

Anexa 1 la HS nr. 42/4.4.2013
Președintele Senatului UDJG
prof. dr. ing. Lucian Georgescu

**REGULAMENT PRIVIND
ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI
NORMAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE
LA FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA
DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**

2013

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, DESFĂȘURAREA ȘI NORMAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE LA FORMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT LA DISTANȚĂ ȘI CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, pot organiza programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă (IFR) și la distanță (ID) numai instituțiile de învățământ superior care au acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență (IF).

Art. 2.

ID și IFR sunt forme alternative de învățământ prin care se asigură posibilitatea de formare inițială, de perfecționare sau de conversie profesională a unor largi categorii de cetățeni, în diferite domenii.

Art. 3.

ID reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice, care oferă studenților/cursanților posibilitatea de a opta personal asupra locului și timpului în care să se instruiască/autoinstruiască.

ID permite studenților/cursanților să studieze individual și să desfășoare activități de învățământ în grup, în centre de suport ID coordonate de instituția de învățământ.

Art. 4.

IFR reprezintă o formă de organizare a proceselor didactice, caracterizată prin activități de predare/învățare/evaluare dedicate pregătirii aplicative, programate în mod compact sau periodic, care presupune atât întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților/cursanților cu cadrele didactice de predare, cât și utilizarea unor mijloace de predare/pregătire specifice ID.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII LA FORMELE ID/IFR

Art. 5

Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați (UDJG) dispune de resurse umane, de bază materială și logistică performantă, capabile să susțină formele de învățământ ID/IFR, în conformitate cu legislația în vigoare.

Centrul de Studii pentru Învățământ Deschis la Distanță din UDJG s-a înființat prin hotărârea Senatului Universității nr. 162/04.05.1998. IFR s-a înființat prin hotărârea Senatului Universității nr. 265/20.03.2003 în cadrul Centrului de Studii pentru Învățământ Deschis la

Distanță. Ulterior, prin hotărârea Senatului nr. 366/06.05.2005, acesta s-a transformat în Departamentul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DIDFR).

Art. 6

Managementul programelor de studii ID/IFR este asigurat de către facultăți și DIDFR, în baza standardelor naționale de calitate elaborate de Agenția Română de Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

Art. 7

DIDFR este un departament instituțional cu o structură organizatorică proprie, conform organigramei stabilite de Consiliul Departamentului și aprobată de Senatul Universității.

DIDFR are următoarele atribuții:

- elaborează și implementează programul de management al calității în ID/IFR;
- asigură instruirea continuă (pedagogică, tehnică, managerială) a titularilor de disciplină, tutorilor și a personalului administrativ implicat în gestionarea acitivităților ID/IFR;
- împreună cu facultățile, elaborează rapoartele de autoevaluare în vederea obținerii autorizației provizorii de funcționare sau acreditării specializărilor ID/IFR;
- cu consultarea facultăților, întocmește statele de funcții adecvate programelor de studii ID/IFR, pe care le supune spre aprobare Senatului Universității;
- asigură funcționarea platformei electronice și distribuirea suportului de curs în format tipărit sau electronic;
- colaborează cu alte centre sau departamente ID/IFR din țară sau străinătate pentru modernizarea metodologiilor specifice ID/IFR;
- organizează concursul de admitere la ID/IFR, în baza criteriilor generale de admitere stabilite de minister și a criteriilor specifice de admitere stabilite de Senatul UDJG.

Art. 8

Facultatea, prin structurile sale de decizie și administrative, are următoarele atribuții:

- elaborează planurile de învățământ ale programelor de studii ID/IFR, similare cu cele ale programelor de la IF, aplicând sistemul de credite transferabile (ECTS);
- gestionează activitățile didactice ID/IFR potrivit prevederilor Regulamentului Activității Universitare a Studenților (RAUS);
- desemnează coordonatorii de programe de studii, titularii de disciplină, tutorii și responsabilii activităților aplicative;
- asigură resursele educaționale pe suporturi multiple de studiu (cărți, CD-uri, casete audio-video, site WEB etc.), în concordanță cu art. 19;
- răspunde de elaborarea suportului de curs în format tipărit sau electronic;
- gestionează contractele de școlarizare și contractele anuale de studii încheiate cu studenții ID/IFR la începutul fiecărui an universitar;
- pune la dispoziția studenților o bază materială adecvată: spații administrative, spații de învățământ, spații pentru sistemul tutorial, laboratoare multimedia, rețele de calculatoare cu acces la internet, biblioteci etc.;
- asigură consilierea și orientarea profesională a studenților.

Art. 9

În conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile H.G. 1011/08.10.2001, DIDFR este condus de Consiliul Departamentului. Din acesta fac parte directorul DIDFR și coordonatorii programelor de studii de la fiecare facultate cu studenți la ID sau IFR.

Consiliul DIDFR este ales de Consiliul de Administrație al Universității și validat de Senatul Universității.

Art. 10

Directorul DIDFR este ales de Consiliul de Administrație al Universității și validat de Senatul Universității.

Directorul DIDFR îndeplinește funcția de președinte al Consiliului Departamentului.

Directorul DIDFR asigură conducerea operativă a departamentului. El propune spre aprobare Consiliului Departamentului, Consiliului de Administrație al Universității și Senatului Universității structura și organigrama departamentului.

Art. 11

Fiecare program de studii ID/IFR este gestionat de un coordonator de program de studii, numit de conducerea facultății din care face parte și validat de Consiliul DIDFR.

CAPITOLUL III. ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Art. 12

Înscrierea și selecția candidaților pentru programele de studiu ID/IFR se realizează după metodologia de admitere aprobată de Senatul Universității, conform reglementărilor Ministerului Educației Naționale.

Candidații declarați admiși la ID/IFR au obligația să încheie cu facultățile un contract de școlarizare, valabil pentru întreg programul curricular. Pentru fiecare dintre anii următori vor încheia un contract anual de studii.

Art. 13

Durata studiilor în învățământul universitar de licență (ID/IFR) și de master (IFR) este egală cu durata studiilor de la învățământul cu frecvență (IF) de la aceeași specializare.

Art. 14

Programele de studii ID/IFR se organizează pe baza planurilor de învățământ aprobate pentru aceleași specializări acreditate în IF, diplomele obținute la absolvire fiind echivalente cu cele de la IF. Planurile de învățământ ID/IFR poartă viza decanului facultății și a directorului DIDFR și se aprobă de către rectorul universității. La ID și IFR se aplică sistemul de credite transferabile similar cu cel de la IF.

Art. 15

Toate activitățile didactice la ID/IFR sunt organizate și gestionate la nivelul facultăților. Planificarea activităților didactice se face de către coordonatorul de program de studii ID/IFR, cu acordul conducerii facultății.

Art. 16

Activitățile didactice, specifice formelor ID sau IFR, se normează în state de funcții ale DIDFR, distincte de cele de la IF, conform legislației în vigoare.

DIDFR, în colaborare cu facultățile care gestionează programe ID/IFR, întocmește state de funcții adecvate programelor de studii organizate la formele ID și/sau IFR, în conformitate cu Metodologia de organizare a programelor ID/IFR.

Art. 17

Personalul didactic implicat în activitățile IFR și ID este format din coordonatori ai programelor de studii, coordonatori de disciplină și personal didactic aferent activităților didactice de seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate și tutori.

Personalul didactic implicat în activitățile IFR și ID, propus de către directorii de departamente de la facultăți, este aprobat de Consiliul Facultății.

Art. 18

Coordonatorii de disciplină elaborează fișa disciplinei și calendarul disciplinei și, împreună cu tutorii, asigură evaluarea finală a studenților.

Tutorii desfășoară activități de consiliere, îndrumare și evaluare periodică a studenților înscriși într-un program de studiu ID.

Art. 19

Pentru desfășurarea procesului de învățământ, titularul de disciplină va realiza materiale didactice conform standardelor ARACIS (suport de curs, caiete de lucrări aplicative, programe, teste de evaluare etc.). Garantarea calității conținutului materialelor didactice este responsabilitatea titularului de disciplină.

Înainte de a fi tipărit, conținutul suportului de curs se supune analizei și aprobării departamentului de specialitate și Consiliului Facultății. Suportul de curs, în format electronic, se distribuie studenților în cuantumul taxei de studiu.

Proiectarea și realizarea de resurse de învățământ specifice ID/IFR se normează cu 120-140 de ore/suportul de curs, la un tarif stabilit prin hotărâre a Senatului Universității, la propunerea DIDFR. Pentru actualizarea resurselor de învățământ existente numărul de ore normate este proporțional cu ponderea de actualizare.

Art. 20

Evidența activității studenților (cataloge, centralizatoare, registre matricole, situații statistice etc.) se ține la secretariatele facultăților.

Diplomele sunt întocmite de Direcția Generală Secretariat, iar suplimentele la diplomă, de facultăți, în conformitate cu regulamentul actelor de studii.

CAPITOLUL IV. ACTIVITATEA FINANCIARĂ

Art. 21

Veniturile obținute din taxele de studii pentru formele ID/IFR se utilizează integral de către universitate, facultăți și DIDFR în conformitate cu prevederile legale, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat. Veniturile realizate și neutilizate la finele anului se reportează cu aceeași destinație pentru anul următor.

Art. 22

Resursele financiare din taxele de studii sunt colectate de compartimentul financiar-contabil al universității și gestionate de către universitate, facultăți și DIDFR, conform bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Senatul Universității.

Art. 23

Taxele de studii și alte tipuri de taxe (recuperări laboratoare, restanțe, penalități etc.) sunt propuse anual de consiliile facultăților și aprobate de Senatul Universității.

Art. 24

Veniturile realizate din taxele de studii ID/IFR se repartizează astfel:

- 25% - cota UDJG;
- 25% - la dispoziția facultăților pentru dotări (echipamente, mobilier etc.);
- 50% - la dispoziția DIDFR pentru cheltuieli de personal, cheltuieli pentru tipărirea suportului de curs, plata dreptului de autor, cheltuieli materiale, consumabile, corespondență, publicitate etc.

Art. 25

Execuția bugetului de venituri și cheltuieli se gestionează separat pentru fiecare facultate/specializare, la compartimentul financiar-contabil al universității.

Art. 26

Salarizarea cadrelor didactice se face conform legii, cu respectarea normativelor și a standardelor în vigoare pentru ID/IFR. Activitățile didactice se plătesc pe baza statelor de funcții specifice ID/IFR.

Normarea activităților coordonatorilor de disciplină la formele ID și IFR se face conform unei metodologii proprii aprobate de Senatul Universității. Metodologia va avea în vedere activitățile specifice tehnologiilor educaționale proiectate, dezvoltate și implementate de universitate în cadrul formelor ID, respectiv IFR.

Normarea activităților didactice specifice formei ID se realizează astfel:

- a) AT (activități tutoriale), față în față, se normează la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ de la forma ID;
- b) AT la distanță, de suport al studenților/cursanților și de TC (teme de control), pentru fiecare disciplină, se normează cu 1-3 ore/grupă/săptămână;
- c) configurarea și administrarea datelor pe platforma eLearning se normează cu câte 2-4 ore/grupă/semestru;

d) AA (activități aplicative) - laborator, aplicații practice, proiect, practică, îndrumare de proiecte de an etc. - se normează la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

Normarea activităților didactice specifice formei IFR (activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte etc.) se face la fel ca la forma IF, pe baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ.

Art. 27

Cuquantumul indemnizației pentru directorul DIDFR se stabilește în baza legii, prin Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității, la propunerea Rectorului.

Cuquantumul indemnizațiilor pentru coordonatorii de programe de studii ID/IFR și pentru alte structuri administrative implicate în gestionarea programelor de studii ID/IFR se stabilește prin hotărârea Consiliului de Administrație al Universității, la propunerea consiliilor facultăților cu specializări ID/IFR.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 28

Orice modificare a prezentului Regulament cadru de funcționare se va face la propunerea Consiliului DIDFR, cu aprobarea Senatului UDJG.

Art. 29

Prezentul Regulament cadru de funcționare a fost aprobat de Senatul Universității în ședința din data de 4 aprilie 2013.