FIŞA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	***UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS" DIN GALAŢI***
1.2 Facultatea	***FACULTATEA DE DREPT SI ŞTIINŢE ADMINISTRATIVE***
1.3 Departamentul	***Științe Juridice***
1.4 Domeniul de studii	***Drept***
1.5 Ciclul de studii	***Studii universitare de licență (L)***
1.6 Programul de studii/Calificarea	***Drept/Licenţiat în ştiinţe juridice***

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Teoria generală a dreptului**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**Conf.dr. Mădălina Elena Mihăilescu**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**Conf.dr. Mădălina Elena Mihăilescu**						
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**I**	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**OB**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 **seminar**/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ (IFR)	**56**	din care: 3.5 AI	**28**	3.6 **seminar**/laborator **16SF+12ST**	**28**
3.7 Distribuţia fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (**SF**)					20
Tutoriat					
Examinări					4
Alte activităţi					
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	125				
3. 9 Numărul de credite	5				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Noțiuni de sociologie, morală și religie
4.2.de competenţe	Competențe TIC

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul de la IF se înlocuiește cu activităţí de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât şi individual, sub îndrumarea şi controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învăţării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative.
Aptitudini	Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative.

6. b) Competenţele specifice acumulate	
Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice fundamentale privind noțiunile de drept, normă juridică, act normativ, raport juridic și răspundere juridică
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice: - ***profesional***

	○ utilizarea adecvată atât a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor de drept, cât şi a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic; ○ aplicarea legislatiei românesti şi a dreptului Uniunii Europene; ○ interpretarea, corelarea si compararea unor instituţii juridice din dreptul national, dreptul european și dreptul internațional; ○ folosirea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o stare de fapt concretă din cadrul vieţii sociale româneşti; ○ utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice (pentru încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic). -***transversal*** ○ abilităţi de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficienta în echipă; ○ abilităţi de comunicare orală şi scrisă în limba maternă şi, eventual, într-o limbă de circulaţie internaţională; ○ utilizarea eficientă a resurselor de comunicare şi a surselor de informare si de formare profesională.

8. Conţinuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI- unități de învățare)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
1. Noțiuni generale privind Teoria Generală a Dreptului	Expunere, discurs interactiv, problematizare	2 ore
2. Conceptul de drept	Idem	2 ore
3. Conceptul de stat.	Idem	2 ore
4. Dreptul și statul.	Idem	2 ore
5. Izvoarele dreptului	Idem	2 ore
6. Sistemul dreptului	Idem	2 ore
7. Norma juridică	Idem	2 ore
8. Acțiunea normei juridice	Idem	2 ore
9. Interperetarea normelor juridice	Idem	2 ore
10. Raportul juridic	Idem	2 ore
11. Subiectele de drept	Idem	2 ore
12. Răspunderea juridică	Idem	2 ore
13. Realizarea dreptului	Idem	2 ore
14. Tehnici privind elaborarea normelor juridice	Idem	2 ore

Bibliografie

Suportul de curs pus la dispoziția studenților în formă electronică
Lidia Barac, *Elemente de teoria dreptului*, Editura C.H. Beck, București, 2021
Simona Cristea, *Teoria generală a dreptului*, Editura C.H.Beck, București, 2020

Alexandru BLEOANCĂ, *Teoria generală a dreptului,* Editura C.H. Beck, București, 2018
Roberta PLOSCĂ, *Teoria generală a dreptului*, Editura C.H. Beck, București, 2015
Nicolae POPA, *Teoria generală a dreptului*, orice ediție, de exemplu, Editura C.H. Beck, București, 2020
Costică VOICU, *Teoria generală a dreptului*, orice ediţie, de exemplu, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2013

8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1. Consideraţii introductive cu privire la societate, stat, politică şi morală. Sensurile noţiunii de drept – obiectiv, subiectiv, ştiinţă. Dreptul obiectiv – noţiunea şi trăsăturile normei juridice.	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
SF 2. Dreptul obiectiv – structura normei juridice. Dreptul obiectiv – clasificarea normelor juridice. Dreptul obiectiv – acţiunea în timp a normei juridice. Dreptul obiectiv – acţiunea în spaţiu şi asupra persoanelor a normei juridice.	Idem	4 ore
SF 3. Dreptul obiectiv – interpretarea normei juridice. Dreptul obiectiv – izvoarele dreptului obiectiv. Dreptul obiectiv – actul normativ.	Idem	4 ore
SF 4. Dreptul obiectiv – sistem, principii şi funcţii. Dreptul subiectiv – raportul juridic. Dreptul subiectiv – răspunderea juridică. Ştiinţa dreptului. Concluzii.	Idem	4 ore

8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1. Analizați noțiunile de drept obiectiv, drept subiectiv și dreptul ca știință.	- demonstratia, exercitiul, observarea studii de caz, spețe	4 ore
ST 2. Analizați acţiunea în timp, în spațiu și asupra persoanei a normei juridice.	Idem	4 ore
ST 3. Analizați raportul juridic și răspunderea juridică.	Idem	4 ore

Bibliografie

Suportul de curs pus la dispoziția studenților în formă electronică
Lidia Barac, *Elemente de teoria dreptului*, Editura C.H. Beck, București, 2021
Simona Cristea, *Teoria generală a dreptului*, Editura C.H.Beck, București, 2020
Alexandru BLEOANCĂ, *Teoria generală a dreptului,* Editura C.H. Beck, București, 2018
Roberta PLOSCĂ, *Teoria generală a dreptului*, Editura C.H. Beck, București, 2015
Nicolae POPA, *Teoria generală a dreptului*, orice ediție, de exemplu, Editura C.H. Beck, București, 2020
Costică VOICU, *Teoria generală a dreptului*, orice ediţie, de exemplu, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2013

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conținutul cursului este conform cu practica in domeniu, fiind actualizat in timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteza si prelucrare a informaţiilor primite; Capacitate de definire de concepte	Examen scris – test grilă	70%
Seminar (SF, ST) /laborator	- activităţile gen teme / referate, proiecte individuale, referate, eseuri	- aprecierea participarii active la seminarii - originalitatea lucrarilor elaborate - insusirea corespunzatoare a cunostintelor de specialitate	30%

10.6 Standard minim de performanţă
▯ însuşirea noţiunilor de bază ale disciplinei ▯ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
25.09.2025	Conf.dr. Mădălina Elena Mihăilescu	Conf.dr. Mădălina Elena Mihăilescu

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
29.09.2025	Conf.univ.dr. Adriana Iuliana Stancu

FIŞA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	***UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS" DIN GALAŢI***
1.2 Facultatea	***FACULTATEA DE DREPT SI ŞTIINŢE ADMINISTRATIVE***
1.3 Departamentul	***ȘTIINȚE JURIDICE***
1.4 Domeniul de studii	***Drept***
1.5 Ciclul de studii	***Studii universitare de licență (L)***
1.6 Programul de studii/Calificarea	***Drept/Licenţiat în ştiinţe juridice***

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Drept Constituțional și Instituții Publice**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**Lector dr. Oana Chicoș**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**Lector dr. Oana Chicoș**						
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**I**	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**OB**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 **seminar**/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ (IFR)	**56**	din care: 3.5 AI	**28**	3.6 **seminar**/laborator **16SF+12ST**	**28**
3.7 Distribuţia fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					40
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (**SF**)					20
Tutoriat					2
Examinări					4
Alte activităţi					
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	125				
3. 9 Numărul de credite	5				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Nu e cazul
4.2.de competenţe	Competențe TIC, cunoștințe Office – Word, Power Point

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul de la IF se înlocuiește cu activităţí de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât şi individual, sub îndrumarea şi controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învăţării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat.
Aptitudini	Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul aplică regulile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea convențiilor.

6. b) Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competenţe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însușirea cunoștințelor teoretice fundamentale privind noțiunile de drept, modurile de instituire și de legitimare a puterii de stat, conceptele fundamentale ale teoriei constituției și a statului, principalele instituții de drept constituțional românesc. Prin parcurgerea

	cursului se dorește o aplecare a atenției asupra mecanismelor de limitare și de control a puterii în stat.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului studenții vor dobândi următoarele competențe specifice. • să înțeleagă, să aplice corect și să interpreteze dispozițiile legii fundamentale. • să cunoască noțiunile de stat, drept și să identifice elementele caracteristice ale dreptului public și privat. • să prezinte și să analizeze formele de control ale constituționalității legilor. • să cunoască procedura controlului de constituționalitate, atribuțiile Curții Constituționale și efectele deciziilor CCR. • să identifice și să analizeze atribuțiile principalelor puteri ale statului. • să utilizeze adecvat conceptele, teoriile, paradigmele si metodologiile de drept. • să utilizeze legislația în vigoare în analiza situațiilor juridice (pentru încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic). ○ să utilizeze eficient resursele de comunicare sursele de informare si de formare profesională.

8. Conţinuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Unitatea de lecție 1 Considerații introductive .Definiția dreptului constitutional, Izvoarele dreptului constitutional, Aspecte generale privind raporturile dintre dreptul international și dreptul intern român	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
Unitatea de lecție 2 Teoria generală a statului și a constituției. Noțiunea de stat, Personalitatea juridică a statului, Suveranitatea, Forme de stat, Separația puterilor în stat	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 3 Istoria constituțională a României, Constituția României. Noțiunea de Constituție, Clasificarea constituțiilor, Formele constituției	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 4 Controlul constituționalității legilor, Noțiunea de control al constituționalității legilor, Modalitățile controlului de constituționalitate a legilor	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 5 Controlul constituționalității legilor în România, Organizarea Curții Constituționale, Atribuțiile Curții Constituționale, Procedura controlului constituționalității legilor, Efectele deciziilor Curții Constituționale	Idem	4 ore

Unitatea de lecție 6 Organele fundamentale ale statului. Parlamentul, Puterea executivă, Puterea judecătorească	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 7 Desemnarea organelor reprezentative, Partidele politice, Cetățenia Română	Idem	4 ore

Bibliografie

1. Ștefan Deaconu, Instituții politice, ediția a 5-a, Editura C.H. Beck, București, 2020
2. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu (coordonatori), Constituţia României. Comentariu pe articole, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2022
3. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, Drept constituţional și instituţii politice, ediția a 16-a, vol. I, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2023
4. Marieta Safta, Drept constituțional și instituții politice. Teoria generală a dreptului constituțional. Drepturi și libertăți, vol. I, ediția a 8-a revizuită, Editura Hamangiu, 2023
5. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice. Volumul II. Ediția 16, Editura C.H. Beck, Bucureşti, 2024

8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1 Conceptul de Constituție și supremația constituției	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, multimedia etc……..	4 ore
SF 2 Controlul constituționalității legilor	Idem	4 ore
SF 3 Statul de drept, separația puterilor în stat, Procedura legislativă, Sistemul electoral	Idem	4 ore
SF 4 Curtea Constituțională a României, Cetățenia română	Idem	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1 Tema de control 1: Realizați un referat de minim 5 pagini având ca temă: Teoria generală a statului și a constituției	- demonstratia, exercitiul, observarea studii de caz, activitate independentă	4 ore
ST 2 Tema de control 2: Realizați un referat de minim 5 pagini având ca temă: Clasificarea constituțiilor, Istoria constituțională a României	Idem	4 ore
ST 3 Tema de control 3: Realizați un referat de minim 7 pagini având ca temă: Controlul constituționalității legilor, Curtea Constituțională, Cetățenia Română/ Proiect	Idem	4 ore

Bibliografie

1. Mihai Bădescu, Drept constituțional și instituții politice, Curs universitar, ediția a XV-a revizuită și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2023;

2. Mihai Constantinescu, Antonie Iorgovan, Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, Constituția României revizuită. Comentarii și explicații, Editura All Beck, București, 2004;
3. Ștefan Deaconu, Instituții politice, ediția a 5-a, Editura C.H. Beck, București, 2020;
4. Ion Deleanu, Instituții și proceduri constituționale, Editura C.H. Beck, București, 2006;
5. Gheorghe Iancu, Drept constituțional și instituții politice, ediție revăzută și adăugită, Editura Universul Juridic, București, 2015.
6. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu (coordonatori), Constituția României. Comentariu pe articole, Editura C.H. Beck, București, 2022.
7. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, ediția a 16-a, vol. I, Editura C.H. Beck, București, 2023;
8. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, ed a 15-a, vol. II, Editura C.H. Beck, București, 2017
9. Marieta Safta, Drept constituțional și instituții politice. Teoria generală a dreptului constituțional. Drepturi și libertăți, vol. I, ediția a 8-a revizuită, Editura Hamangiu, 2023.

Bibliografie selectivă de elaborare a cursului:
1. Ștefan Deaconu, Drept constituțional, ediția a 4-a, Editura C.H. Beck, București, 2020
2. Ștefan Deaconu, Instituții politice, ediția a 5-a, Editura C.H. Beck, București, 2022
3. Ion Deleanu, Instituții și proceduri constituționale, Editura C.H. Beck, București, 2006
4. Luminița Dragne, Drept constituțional și instituții politice, Editura Universul Juridic, București, 2009.
5. Tudor Drăganu, Drept constituțional și instituții politice, Tratat elementar, vol. I, II, Editura Lumina Lex, București, 1998
6. Claudia Gilia, Drept constituțional și instituții politice. Teoria generală a dreptului constituțional, volumul I. Editura Universul Juridic, București, 2022;
7. Gheorghe Iancu, Drept constituțional și instituții politice, Editura C.H. Beck, București, 2011;
8. Cristian Ionescu, Tratat de drept constituțional contemporan, ediția 3, Editura C.H. Beck, București, 2019
9. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, ediția a 14-a, vol. I, Editura C.H. Beck, București, 2016;
10. Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, Drept constituțional și instituții politice, ediția a 15-a, vol. II, Editura C.H. Beck, București, 2017;
11. Mihai Constantinescu, Antonie Iorgovan, Ioan Muraru, Simina Tănăsescu, Constituția României revizuită. Comentarii și explicații, Editura All Beck, București, 2004;
12. Marieta Safta, Drept constituțional și instituții politice. Teoria generală a dreptului constituțional. Drepturi și libertăți, vol. I, editia a 8-a revizuită, Editura Hamangiu, București, 2023;
13. Bianca Selejan Guțan, Drept constituțional și instituții politice, volumul I, ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2020;
14. Bianca Selejan Guțan, Drept constituțional și instituții politice, volumul II, ediția a IV-a, revăzută și adăugită, Editura Hamangiu, București, 2021.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica in domeniu, fiind actualizat in timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteza si prelucrare a informaţiilor primite;	Examen scris	Minim 70%
Seminar (SF, ST) /laborator	- activităţile gen teme / referate	- aprecierea participarii active la seminarii - originalitatea lucrarilor elaborate - insusirea corespunzatoare a cunostintelor de specialitate	Maxim 30%
10.6 Standard minim de performanţă			
▯ însuşirea noţiunilor de bază ale disciplinei ▯ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen ……			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
25.09.2025.	Lect. univ. dr. Oana Chicoș	Lect. univ. dr. Oana Chicoș

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
29.09.2025	Conf.univ.dr. Adriana Iuliana Stancu

FIŞA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	***UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS" DIN GALAŢI***
1.2 Facultatea	***FACULTATEA DE DREPT ȘI ŞTIINŢE ADMINISTRATIVE***
1.3 Departamentul	***Științe Juridice***
1.4 Domeniul de studii	***Drept***
1.5 Ciclul de studii	***Studii universitare de licență (L)***
1.6 Programul de studii/Calificarea	***Drept/Licențiat în științe juridice***

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**DREPT CIVIL. TEORIA GENERALĂ**						
2.2 Titularul activităților de curs	**Conf.univ.dr. Loredana PĂDURE**						
2.3 Titularul activităților de seminar	**Conf.univ.dr. Loredana PĂDURE**						
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**I**	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**OB**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 **seminar**/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ (IFR)	**56**	din care: 3.5 AI	**28**	3.6 **seminar**/laborator **16SF+12ST**	**28**

3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar	ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	40
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (**SF**)	30
Tutoriat	
Examinări	4
Alte activităţi	

3.8 Total ore pe semestru	**125**
3. 9 Numărul de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Noțiuni de sociologie
4.2.de competenţe	Competențe TIC

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Se stimulează competitivitatea, studenții sunt încurajați

	să-și perfecționeze calitatea expunerilor, rezolvării problemelor.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce noțiuni de bază ale dreptului civil. Studentul/absolventul explică condițiile necesare la încheierea actului juridic, efectele și modalitățile de desființare ale acestuia Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative.
Aptitudini	Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului civil. Studentul/absolventul aplică principiile existente în materia actului juridic civil. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în evaluarea unui act juridic. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative.

6. b) Competenţele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient și responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin studiul disciplinei *Drept civil. Teoria generală* se urmărește dobândirea noțiunilor de bază în materia dreptului civil, care asigură înțelegerea și aprofundarea de cunoștințe în anii următori la disciplinele de drept civil. De asemenea, se urmărește formarea unei atitudini științifice cu privire la instituțiile dreptului civil, însușirea principiilor generale ale dreptului civil, a limbajului tehnic al dreptului civil, precum și a expresiilor uzuale juridice.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice - ***profesionale*** ○ utilizarea adecvată atât a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și

	metodologiilor de drept, cât și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic ○ aplicarea legislației românești și a dreptului Uniunii Europene ○ interpretarea, corelarea și compararea unor instituții juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional ○ folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o stare de fapt concretă din cadrul vieții sociale românești ○ utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice (pentru încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic) -***transversale*** ○ abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficiența în echipă ○ abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și, eventual, într-o limbă de circulație internațională ○ utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Unitatea de lecție 1. Noțiuni introductive de drept civil	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
Unitatea de lecție 2. Raportul juridic civil	Idem	8 ore
Unitatea de lecție 3. Actul juridic civil	Idem	10 ore
Unitatea de lecție 4. Prescripția extinctivă	Idem	6 ore
Bibliografie 1. Constituția României, republicată 2. Codul civil (Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările la zi) 3. Legea nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil 4. Gabriel Boroi, Carla Alexandra Anghelescu, *Curs de drept civil. Partea generală*, ediția a 3-a, Editura Hamangiu, București, 2021 5. Carmen Tamara Ungureanu, Ionut Alexandru Toader, *Drept civil. Partea generală. Persoanele*, ediția a 5-a, Editura Hamangiu, București, 2022 6. Gabriel Boroi, Ioana Nicolae, Carla Alexandra Anghelescu, *Fișe de drept civil*, ediția a 8-a, Ed. Hamangiu, București, 2024 7. *** *Noul Cod civil. Comentariu pe articole*. Coord. Fl. A. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei, ediția a 3-a, Editura C.H. Beck, București, 2021 8. *** *Noul Cod civil. Comentarii. Doctrină și jurisprudență*. vol. I-III. Editura Hamangiu, București, 2012 9. Orice alt curs universitar ori tratat ce analizează materia „Drept civil – Partea generală”		
8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1. Caracterizarea generală a dreptului civil român 1. Noțiunea și obiectul dreptului civil 2. Principiile dreptului civil 3. Normele juridice de drept civil. Clasificare 4. Izvoarele dreptului civil	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz, multimedia	4 ore
SF 2. Raportul juridic civil 1. Noțiunea și caracterele juridice ale raportului juridic	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz,	4 ore

civil 2. Structura raportului juridic civil 3. Subiectele raportului juridic civil 4. Conținutul raportului juridic civil 5. Obiectul raportului juridic civil	multimedia	
SF 3. Actul juridic civil 1. Noțiunea și clasificarea actului juridic civil 2. Condițiile de validitate a actului juridic civil 3. Modalitățile actului juridic civil 4. Nulitatea actului juridic civil	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz, multimedia	4 ore
SF 4. Prescripția extinctivă 1. Noțiune, funcțiile și efectul prescripției extinctive 2. Domeniul prescripției extinctive 3. Termenele de prescripție extinctivă 4. Începutul prescripției extinctive 5. Suspendarea prescripției extinctive 6. Întreruperea prescripției extinctive 7. Repunerea în termenul de prescripție extinctivă 8. Împlinirea prescripției extinctive	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz, multimedia	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1. Realizează comparația existentă între drepturile absolute și drepturile relative. Exemple Realizează comparația existentă între drepturile reale şi drepturile de creanță. Exemple	Expunere, exemplificare, studii de caz, spețe	4 ore
ST 2. Pornind de la prevederile Codului civil, precizează pentru fiecare viciu de consimțământ: condițiile de existență, elementele structurale, dovada și sancțiunea aferentă Efectele termenului suspensiv și extinctiv	Expunere, exemplificare, studii de caz, spețe	4 ore
ST 3. Termenul general și special de prescripție extinctivă Identificați și analizați cauzele de suspendare a prescripției extinctive	Expunere, exemplificare, studii de caz, spețe	4 ore

Bibliografie

1. Constituția României, republicată
2. Codul civil (Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările la zi)
3. Legea nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil
4. Gabriel Boroi, Carla Alexandra Anghelescu, *Curs de drept civil. Partea generală*, ediția a 3-a, Editura Hamangiu, București, 2021
5. Carmen Tamara Ungureanu, Ionut Alexandru Toader, *Drept civil. Partea generală. Persoanele*, ediția a 5-a, Editura Hamangiu, București, 2022
6. Gabriel Boroi, Ioana Nicolae, Carla Alexandra Anghelescu, *Fișe de drept civil*, ediția a 8-a, Ed. Hamangiu, București, 2024
7. *** *Noul Cod civil. Comentariu pe articole*. Coord. Fl. A. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei, ediția a 3-a, Editura C.H. Beck, București, 2021
8. *** *Noul Cod civil. Comentarii. Doctrină și jurisprudență*. vol. I-III. Editura Hamangiu, București, 2012
9. Orice alt curs universitar ori tratat ce analizează materia „Drept civil – Partea generală”

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte, comparare a lor și identificare de exemple	Examen scris (teste grilă și sinteză)	70%
Seminar (SF, ST) /laborator	- activitățile gen teme / referate	- aprecierea participării active la seminare - originalitatea lucrărilor/temelor elaborate - însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate	30%
10.6 Standard minim de performanţă			
▯ însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei ▯ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Data completării 25.09.2025	Semnătura titularului de curs Conf. univ. dr. Loredana Adelina Pădure	Semnătura titularului de seminar Conf. univ. dr. Loredana Adelina Pădure

Data avizării în departament 29.09.2025	Semnătura directorului de departament Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana STANCU

FIŞA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	***UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS" DIN GALAŢI***
1.2 Facultatea	***FACULTATEA DE DREPT SI ŞTIINŢE ADMINISTRATIVE***
1.3 Departamentul	***ȘTIINȚE JURIDICE***
1.4 Domeniul de studii	***Drept***
1.5 Ciclul de studii	***Studii universitare de licență (L)***
1.6 Programul de studii/Calificarea	***Drept/Licenţiat în ştiinţe juridice***

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Drept roman**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**Lector Liliana NICULESCU**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**Lector Liliana NICULESCU**						
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**I**	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**OB**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	**3**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 **seminar**/laborator	**1**
3.4 Total ore din planul de învăţământ (IFR)	**42**	din care: 3.5 AI	**28**	3.6 **seminar**/laborator **8SF+6ST**	**14**

3.7 Distribuţia fondului de timp pentru studiu individual suplimentar	ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (**SF**)	10
Tutoriat	4
Examinări	4
Alte activităţi	

3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	100
3. 9 Numărul de credite	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	• Teoria generală a dreptului, Drept civil. Teoria generală
4.2.de competenţe	• Competențe TIC

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul de la IF se înlocuiește cu activităţí de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs

5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât şi individual, sub îndrumarea şi controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului roman. Studentul/absolventul reproduce noțiuni de bază ale dreptului civil roman. Studentul/absolventul explică condițiile necesare la încheierea actului juridic, efectele și modalitățile de desființare ale acestuia.
Aptitudini	Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului roman Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului civil roman Studentul/absolventul aplică principiile existente în materia actului juridic civil roman
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în evaluarea unui act juridic roman

6. b) Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic
Competenţe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului dreptului civil CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Studierea acestei discipline are drept scop cunoașterea și înțelegerea noțiunilor instituțiilor de bază, a principiilor și regulilor instituite în dreptul roman necesare înțelegerii dreptului modern.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice ➢ profesionale: 1. utilizarea conceptelor, categoriilor, principiilor și instituțiilor juridice ale dreptului roman; 2. valorificarea conceptelor, categoriilor, principiilor și instituțiilor juridice ale dreptului roman pentru înțelegerea dreptului modern românesc; ➢ *transversale*: 1. manifestarea unei atitudini pozitive față de studiul evoluției dreptului; 2. abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă.

8. Conţinuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Dreptul roman – importanță și actualitate	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	2 ore
Conceptul de drept roman, diviziunile acestuia și izvoarele dreptului roman	Idem	2 ore
Elemente privind organizarea societății în perioadele istorice de evoluție a dreptului roman	Idem	2 ore
Persoanele și drepturile acestora, evoluția situației juridice a sclavilor	Idem	2 ore
Organizarea familiei romane, alte forme de uniune și implicațiile juridice ale acestora	Idem	4 ore
Tutela și curatela în dreptul roman	Idem	2 ore
Bunurile și titlurile juridice cu care acestea puteau fi stăpânite	Idem	2 ore
Elemente de drept succesoral roman	Idem	4 ore
Elemente cu privire la obligații în dreptul roman	Idem	2 ore
Organizarea proceselor și elemente de drept procesual în evoluția dreptului roman	Idem	2 ore
Procedura civila romană	Idem	2 ore
Procedura extraordinară în dreptul roman	Idem	2 ore

Bibliografie

1. Mircea Dan Bob, *Manual elementar de drept privat roman*, Editura Universul Juridic, București, 2019
2. Mihnea-Dan Radu, *Drept roman*, Editura Pro Universitaria, 2018
3. Andy Pușcă, *Drept roman*, Editura Pro Universitaria, București, 2010
4. Cristina Pop, Drept roman. Îndrumar pentru seminare, ediția a 4-a, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2024
5. Elena Anghel, *Drept privat roman. Izvoare, procedură civilă, persoane, bunuri*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2021
6. Gh. T. Arat, *Drept privat roman*, G.U.P., Galați, 2008
7. Molcuţ Emil, *Drept privat roman. Note de curs*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2003
8. Molcuţ Emil, *Drept privat roman. Note de curs*, Ediție revizuită și adăugită, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011
9. Ionela Cuciureanu, *Drept roman*, Editura Academia de Studii Economice din Bucuresti, București, 2021
10. Rîpeanu Andreea, *Drept roman. Suport de curs*, accesat la adresa http://www.ueb.ro/drept/ebiblioteca/

8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
1. Dreptul roman – importanță și actualitate. Conceptul de drept roman, diviziunile acestuia și izvoarele dreptului roman. Elemente privind organizarea societății în perioadele istorice de evoluție a dreptului roman. Persoanele și drepturile acestora, evoluția situației juridice a sclavilor. Organizarea familiei romane, alte forme de uniune și implicațiile juridice ale acestora.	Prelegerea, explicația, interpretarea, exemplul, studii de caz, platforme informatice	4 ore
2. Tutela și curatela în dreptul roman. Bunurile și titlurile	Idem	4 ore

juridice cu care acestea puteau fi stăpânite. Elemente de drept succesoral roman. Elemente cu privire la obligații în dreptul roman. Organizarea proceselor și elemente de drept procesual în evoluția dreptului roman. Procedura civila romană. Procedura extraordinară în dreptul roman.		
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
1. Realizați un referat de maxim 10 pagini în care să realizați o analiză a unui izvor formal al dreptului roman.	Demonstrația, rezolvare de spețe, observația	4 ore
2. Realizați un referat de în maxim 10 pagini în care să realizați prezentarea regulilor privind succesiunea testamentară în dreptul roman.	Idem	2 ore

Bibliografie

1. Andy Pușcă, *Drept roman*, Editura Pro Universitaria, București, 2010
2. Cristina Pop, Drept roman. Îndrumar pentru seminare, ediția a 4-a, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2024
3. Elena Anghel, *Drept privat roman. Izvoare, procedură civilă, persoane, bunuri*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2021
4. Gh. T. Arat, *Drept privat roman*, G.U.P., Galați, 2008
5. Molcuţ Emil, *Drept privat roman. Note de curs*, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2003
6. Molcuţ Emil, *Drept privat roman. Note de curs*, Ediție revizuită și adăugită, Editura Universul Juridic, Bucureşti, 2011
7. Ionela Cuciureanu, *Drept roman*, Editura Academia de Studii Economice din Bucuresti, București, 2021.
8. Rîpeanu Andreea, *Drept roman. Suport de curs*, accesat la adresa http://www.ueb.ro/drept/ebiblioteca/

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica in domeniu, fiind actualizat in timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteza si prelucrare a informaţiilor primite; Capacitate de definire de concepte Capacitatea de argumentare	Examen scris - grilă	70%
Seminar (SF, ST) /laborator	Capacitatea de analiză și sinteză Capacitatea de interpretare	- aprecierea participarii active la seminarii - originalitatea lucrarilor elaborate	30%

	a informațiilor Capacitatea de argumentare Abilitatea de a rezolva probleme	- insusirea corespunzatoare a cunostintelor de specialitate	
10.6 Standard minim de performanţă			
▯ însuşirea noţiunilor de bază ale disciplinei ▯ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
Data completării	Lect.univ.dr. Liliana NICULESCU	Lect.univ.dr. Liliana NICULESCU
25.09.2025		

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
29.09.2025	Conf.univ.dr. Adriana Iuliana STANCU

FIŞA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	***UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS" DIN GALAŢI***
1.2 Facultatea	***FACULTATEA DE DREPT ȘI ŞTIINŢE ADMINISTRATIVE***
1.3 Departamentul	***Științe Juridice***
1.4 Domeniul de studii	***Drept***
1.5 Ciclul de studii	***Studii universitare de licență (L)***
1.6 Programul de studii/Calificarea	***Drept/Licenţiat în ştiinţe juridice***

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Istoria statului și dreptului**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**Prof. dr. Cristian Nicolae Apetrei**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**Asist. dr. Ionuț Drăghici**						
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**I**	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**OB**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	**2**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 **seminar**/laborator	**-**
3.4 Total ore din planul de învăţământ (IFR)	**28**	din care: 3.5 AI	**14**	3.6 **seminar**/laborator **8SF + 6ST**	**14**
3.7 Distribuţia fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (**SF**)					20
Tutoriat					8
Examinări					4
Alte activităţi					-
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	**100**				
3. 9 Numărul de credite	**4**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Nu este cazul.
4.2.de competenţe	Competențe TIC.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul de la IF se înlocuiește cu activităţí de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât şi individual, sub îndrumarea şi controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	C 1. Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului românesc C 2. Studentul/absolventul reproduce noțiuni de bază ale istoriei, statului și dreptului
Aptitudini	A1. Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului românesc A2. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia istoriei, statului și dreptului
Responsabilitate și autonomie	R1. Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice R2. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia istoriei, statului și dreptului

6. b) Competenţele specifice acumulate	
Competenţe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.
Competenţe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul îşi propune să familiarizeze studenţii cu evoluţia istorică a statului şi dreptului românesc astfel încât aceştia să înţeleagă şi să fie în măsură să explice impactul pe care instituţiile de drept l-au avut asupra evoluţiei societăţii româneşti, precum şi geneza instituţiilor de drept contemporane.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanţii vor dobândi următoarele competenţe specifice: - ***profesionale:*** o să utilizeze în mod edecvat adecvată noţiunile de: *stat*, *normă juridică*, *instituţie*, *constituţie, administraţie locală*, *administraţie centrală*, *monarh*, *dregător*, *ministru*, *dregătorie*, *minister*, *putere executivă*, *putere legislativă*, *putere judecătorească*, *guvern*, *parlament*; o să identifice etapele care au marcat evoluţia instituţiilor

	româneşti de drept public; ○ să explice în context istoric a etapelor care au marcat evoluţia instituţiilor româneşti de drept public; ○ să identifice etapele care au marcat evoluţia instituţiilor româneşti de drept privat; ○ să explice în context istoric a etapelor care au marcat evoluţia instituţiilor româneşti de drept privat; ○ să extragă din izvoarele istorice a informaţiilor relevante pentru reconstituirea istoriei statului şi dreptului românesc. ○ să întocmească la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil lucrări de seminar, respectând indicaţiile metodologice oferite de conducătorul ştiinţific; ○ să îşi autoevalueze nevoia de formare profesională şi să identifice singuri resursele de studiu necesare pentru întocmirea lucrărilor de seminar şi pentru completarea pregătirii în vederea evaluării finale.) -***transversale:*** ○ să lucreze în echipă si să implementeze tehnicile de muncă eficientă în echipă; ○ să comunice oral şi în scris în limba maternă şi, eventual, într-o limbă de circulaţie internaţională; ○ să utilizeze eficient resursele de comunicare şi sursele de informare si de formare profesională.

8. Conţinuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
1. Statul şi dreptul geto-dac	Documente tipărite, platforme informatice, site-uri / pagini web, surse multimedia	2 ore
2. Statul şi dreptul în provincia romană Dacia	Idem	2 ore
3. Societatea românească şi normele sale de conduită în secolele IV-XIV	Idem	1 ore
4. Organizarea de stat a Ţărilor Române în secolele XIV-XVII. Administrația centrală	Idem	1 ore
5. Organizarea de stat a Ţărilor Române în secolele XIV-XVII. Administrația locală	Idem	1 oră
6. Instituțiile dreptului medieval românesc	Idem	1 ore
7. Organizarea de stat a Ţărilor Române în secolul al XVIII-lea	Idem	1 ore
8. Instituțiile dreptului românesc în secolul al XVIII-lea	Idem	1 ore
9. Statul şi dreptul în epoca Regulamentelor Organice	Idem	1 ore
10. Formarea statului modern român şi a sistemului de drept modern	Idem	1 ore

11. Statul şi dreptul în Vechiul Regat al României	Idem	1 ore
12. Statul şi dreptul în România interbelică	Idem	1 ore

Bibliografie pentru suportul de curs:

Apostu Ioan, Ionescu Nicolaie, *Prelegeri de istoria dreptului românesc*, Galaţi, 2003; Barbu Daniel, *O arheologie constituţională românească. Studii şi documente*, Bucureşti, 2000; Bărbulescu Mihai, Deletant Dennis, Hitchins Keith, Papacostea Şerban, Teodor Pompiliu, *Istoria României*, ediţie revăzută şi adăugită, Bucureşti, 2007; Berceanu Barbu, *Istoria constituţională a României în context internaţional*, *comentată juridic*, Bucureşti, 2003; Brătianu Gheorghe I., *Sfatul Domnesc şi Adunarea Stărilor în Principatele Române*, Bucureşti, 1995; Carp Radu, Stanomir Ioan, Vlad Laurenţiu, *De la "pravilă" la "constituţie". O istorie a începuturilor constituţionale româneşti*, Bucureşti, 2002; Cântea Paraschiva, Iosa Mircea, Stan Apostol, *Istoria Parlamentului şi a vieţii parlamentare din România până la 1918*, Bucureşti, 1983; Cernea Emil, Molcuţ Emil, *Istoria statului şi dreptului românesc*, Bucureşti, 2013; Ceterchi Ioan (coord.), *Istoria dreptului românesc*, vol. I, Bucureşti, 1980; vol. II, partea 1, Bucureşti, 1983; vol. II, partea 2, Bucureşti, 1987; Chiriţă Grigore, *Organizarea instituţiilor moderne ale statului român (1856-1866)*, Bucureşti, 1999; Drăganu Tudor, *Începuturile şi dezvoltarea regimului parlamentar în România până în anul 1916*, Cluj-Napoca, 1991; Dumitru Angela-Ramona, *Organizarea şi funcţionarea instituţiilor statului în Ţara Românească în perioada 1849-1856*, Craiova, 2014; Focşeneanu Eleodor, *Istoria constituţională a României (1859-2013)*, Bucureşti, 2018; Georgescu Valentin Al., *Bizanţul şi instituţiile româneşti până la mijlocul secolului al XVIII-lea*, Bucureşti, 1980; Georgescu Valentin Al., Sachelarie Ovid, *Judecata domnească în Ţara Românească şi Moldova*, *1611-1831*, partea I: *Organizarea judecătorească*, vol. I-II, Bucureşti, 1979-1981; Idem, *Judecata domnească în Ţara Românească şi Moldova*, *1611-1831*, partea a II-a: *Procedura de judecată*, Bucureşti, 1982; Georgescu Vlad, *Ideile politice şi Iluminismul în Principatele Române*, *1750-1831*, Bucureşti, 1972; Idem, *Istoria ideilor politice româneşti (1369-1878)*, München, 1987; Grigoraş Nicolae, *Instituţii feudale din Moldova. Organizarea de stat până la mijlocul secolului al XVIII-lea*, Bucureşti, 1971; Guţan Manuel, *Istoria administraţiei publice româneşti*, ediţia a II-a, revăzută şi adăugită, Bucureşti, 2006; Idem, *Istoria administraţiei publice locale în statul modern român*, Bucureşti, 2005; Idem, *Istoria dreptului românesc*, Bucureşti, 2008; Iordache Anastasie, *Principatele Române în epoca modernă*, vol. I: *Domniile pământene şi ocupaţia rusească (1821-1831)*, Bucureşti, 1996; *Ibidem*, vol. II: *Administraţia regulamentară şi tranziţia la statul de drept (1831-1859)*, Bucureşti, 1998; Hitchins Keith, *Românii: 1774-1866*, traducere de George G. Potra şi Delia Răzdolescu, Bucureşti, 2013; Idem, *România: 1866-1947*, traducere de George G. Potra şi Delia Răzdolescu, Bucureşti, 2013; Livadă-Cadeschi Lidia, Vlad Laurenţiu, *Departamentul de Cremenalion. Din activitatea unei instanţe penale muntene (1794-1795)*, Bucureşti, 2002; Mamina Ion, *Monarhia constituţională în România. Enciclopedie politică, 1866-1938*, Bucureşti, 2000; Mousnier Roland, *Monarhia absolută în Europa din secolul al V-lea până în zilele noastre*, trad. de Constanţa Ghiţulescu, Bucureşti, 2000; Petrescu-Dîmboviţa M., Daicoviciu Hadrian, Teodor Dan Gh., Bârzu Ligia, Preda Florentina, *Istoria României de la începuturi până în secolul al VIII-lea*, Bucureşti, 1995; Pippidi Andrei, *Tradiţia politică bizantină în Ţările Române în secolele XVI-XVIII*, ediţie revăzută şi adăugită, Bucureşti, 2001; Sachelarie Ovid, Stoicescu Nicolae (coord.), *Instituţii feudale din Ţările Române. Dicţionar*, Bucureşti, 1988; Sora Andrei Florin, *Servir l'état roumain. Le corps préfectoral, 1866-1940*, Bucureşti, 2011; Stanomir Ioan, *Naşterea Constituţiei. Limbaj şi drept în Principate până la 1866*, Bucureşti, 2004; Idem, *Libertate, lege şi drept. O istorie a constituţionalismului românesc*, Iaşi, 2005; Stoicescu Nicolae, *Sfatul Domnesc şi marii dregători din Ţara Românească şi Moldova (secolele XIV-XVII)*, Bucureşti, 1968; Şotropa Valeriu, *Proiectele de constituţie, programele de reforme şi petiţiile de drepturi din Ţările Române în secolul al XVIII-lea şi prima jumătate a secolului al XIX-lea*, Bucureşti, 1976; Tudor Dumitru (coord.), *Enciclopedia civilizaţiei romane*, Bucureşti, 1982; Turczynscki Emanuel, *De la Iluminism la liberalismul timpuriu. Vocile politice şi revendicările lor în spaţiul românesc*, Bucureşti, 2000; Ursulescu Nicolae-Cristian, *Organizarea*

judecătorească din România între anii 1918 şi 1938, Iaşi, 2012.		
8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Timp
SF 1. Statul și dreptul în antichitatea românească.	- învăţarea prin descoperire, studiul de caz, problematizarea, dezbaterea, conversaţia, platforme informatice, site/pagină web, multimedia etc.	4 ore
SF 2. De la fanarioți la unioniști. Procesul de modernizare a statului și dreptului în secolele XVIII-XIX.	- învăţarea prin descoperire, studiul de caz, problematizarea, dezbaterea, conversaţia, platforme informatice, site/pagină web, multimedia etc.	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode de pregătire	Timp
ST 1. Statul și dreptul în Țările Române (secolele XV-XVII). Temă de control în sistem asincron: elaborarea unui referat despre dreptul de proprietate în secolele XV-XVII.	- învăţarea prin descoperire, studiul de caz, problematizarea, dezbaterea, conversaţia, platforme informatice, site/pagină web, multimedia etc.	4 ore
ST 2. Statul și dreptul în România modernă (1858-1923). Temă de control în sistem asincron: elaborarea unui referat despre aplicarea principiului constituțional al separației puterilor statului în legislația referitoare la organizarea judecătorească.	- învăţarea prin descoperire, studiul de caz, problematizarea, dezbaterea, conversaţia, platforme informatice, site/pagină web, multimedia etc.	2 ore

Bibliografie pentru seminarii:

Apostu Ioan, Ionescu Nicolaie, *Prelegeri de istoria dreptului românesc*, Galaţi, 2003; Cernea Emil, Molcuţ Emil, *Istoria statului şi dreptului românesc. Terminologia vechiului drept românesc*, Bucureşti, 2013; Focşeneanu Eleodor, *Istoria constituţională a României (1859-2013)*, Bucureşti, 2018; Gal Ionel, *Dicționar al științelor speciale ale istoriei. Arhivistică, cronologie, diplomatică, genealogie, heraldică, paleografie, sigilografie*, București, 1982; Guţan Manuel, *Istoria administraţiei publice româneşti*, ediţia a II-a, revăzută şi adăugită, Bucureşti, 2006; Guţan Manuel, *Istoria dreptului românesc*, București, 2008; Petrescu-Dîmboviţa M., Daicoviciu Hadrian, Teodor Dan Gh., Bârzu Ligia, Preda Florentina, *Istoria României de la începuturi până în secolul al VIII-lea*, Bucureşti, 1995; Sachelarie Ovid, Stoicescu Nicolae (coord.), *Instituţii feudale din Ţările Române. Dicţionar*, Bucureşti, 1988; Tudor Dumitru (coord.), *Enciclopedia civilizaţiei romane*, Bucureşti, 1982.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica in domeniu, fiind actualizat in timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de	- Utilizarea corectă a noțiunilor	Examenul scris: test tip	90%

autoinstruire și studiu individual suplimentar	și conceptelor; - capacitatea de a prelucra informaţiile primite; - capacitatea de sinteză.	”grilă”.	
Seminar (SF, ST) / laborator	- participarea activă la seminarii; - însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate; - originalitatea lucrarilor elaborate.	Redactarea corectă a referatelor, atât sub aspect științific, cât și sub aspect formal.	10%
10.6 Standard minim de performanţă			
▯ însuşirea noţiunilor de bază ale disciplinei; ▯ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen.			

Data completării 25.09.2025	Semnătura titularului de curs Prof. univ. dr. Cristian Nicolae Apetrei	Semnătura titularului de seminar Asist. univ. drd. Ionuț Drăghici

Data avizării în departament 29.09.2025	Semnătura directorului de departament Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana Stancu

FIŞA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	***UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS" DIN GALAŢI***
1.2 Facultatea	***FACULTATEA DE DREPT SI ŞTIINŢE ADMINISTRATIVE***
1.3 Departamentul	***DE ÎNVĂŢĂMÂNT LA DISTANŢĂ ŞI CU FRECVENŢĂ REDUSĂ***
1.4 Domeniul de studii	***Drept***
1.5 Ciclul de studii	***Studii universitare de licență (L)***
1.6 Programul de studii/Calificarea	***Drept/Licenţiat în ştiinţe juridice***

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Informatică juridică**						
2.2 Titularul activităţilor de curs		**Conf. dr. Florin SUSAC**					
2.3 Titularul activităţilor de laborator		**Conf. dr. Dan Cătălin BÎRSAN**					
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**I**	2.6 Tipul de evaluare	**V**	2.7 Regimul disciplinei	**OB**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	**3**	din care: 3.2 curs	**1**	3.3 laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ (IFR)	**42**	din care: 3.5 AI	**14**	3.6 laborator **16SF+12ST**	**28**
3.7 Distribuţia fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (**SF**)					14
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activităţi					-

3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	100
3. 9 Numărul de credite	4

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Noțiuni de utilizare si operare a calculatorului si de utilizare a principalelor instrumente de tehnoredactare a textelor, de calcul tabelar, de realizarea a prezentarilor si de utilizare a internetului
4.2.de competenţe	Cunoasterea conceptelor şi noţiunilor de baza din domeniile informatic şi juridic

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Nu este cazul
5.2. de desfășurare a seminarului/**laboratorului**	• Seminarul se desfăşoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât şi individual, sub îndrumarea şi controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul identifică baze de date şi platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanţelor şi pentru realizarea publicităţii diferitelor acte juridice Studentul/absolventul deţine cunoştinţe tehnice necesare pentru utilizarea instrumentelor digitale pentru semnarea şi certificarea şi securizarea actelor juridice Studentul/absolventul deţine cunoştinţe pentru utilizarea corectă a instrumentelor de inteligenţă artificială la elaborarea actelor juridice
Aptitudini	Studentul/absolventul utilizează baze de date şi platforme electronice oficiale care gestionează dosare aflate pe rolul instanţelor Studentul/absolventul utilizează instrumente digitale pentru semnarea actelor juridice Studentul/absolventul utilizează instrumente de inteligenţă artificială pentru elaborarea actelor juridice
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul manifestă profesionalism în utilizarea unor baze de date cu informaţii sensibile Studentul/absolventul manifestă profesionalism în utilizarea instrumentelor digitale pentru semnarea actelor juridice Studentul/absolventul manifestă profesionalism în utilizează instrumente de inteligenţă artificială pentru elaborarea actelor juridice

6. b) Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă.
Competenţe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Dobândirea unor noţiuni din domeniul tehnologiei informaţiei, principii de lucru şi concepte generale de utilizare a calculatorului, sistemelor de operare şi unor aplicaţii uzuale, precum şi înţelegerea unor aspecte juridice legate de domeniul informatic.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanţii vor dobândi următoarele competenţe specifice - ***profesionale*** ○ cunoaşterea şi interpretarea conceptelor din tehnologia informaţiei ○ cunoaşterea şi înţelegerea conceptelor legate de documentare utilizand Internetul; ○ înţelegerea şi interpretarea conceptelor legate de aspecte juridice în informatică, precum standarde, contracte, infractori şi infracţiuni cibernetice; ○ înţelegerea şi interpretarea aspectelor legate de securitatea datelor. -***transversale*** ○ utilizarea eficientă a resurselor de comunicare şi a surselor de informare si de formare profesională

8. Conţinuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Unitatea de lecție 1 Introducere în informatica juridică Structura informației juridice	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	2 ore
Unitatea de lecție 2 Baze de date juridice și sisteme informatice în domeniul dreptului Reglementări privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR)	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	2 ore
Unitatea de lecție 3 Criminalitatea informatică Semnătura electronică și documentele digitale	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	2 ore
Unitatea de lecție 4 Instrumente digitale pentru redactarea și gestionarea documentelor juridice Tehnologii de arhivare și management al documentelor	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	2 ore
Unitatea de lecție 5 Platforme online și e-Justice Inteligența artificială și dreptul	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	2 ore
Unitatea de lecție 6 Blockchain și smart contracts Dreptul proprietății intelectuale în mediul digital	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	2 ore
Unitatea de lecție 7 Simulare practică integrată	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web,	2 ore

Evaluare finală și prezentări	multimedia	
Bibliografie Tanase T., Boureanu O., Stetcu P., Investigarea infractiunilor informatice, Editura Concordia Arad, 2021, ISBN 978-626-627-166-0; Vasiu I., Vasiu L., Informatica juridică si drept informatic, Editura Albastră, Cluj Napoca, 2002, ISBN 978-973-921-539-8; Vasiu I, Criminalitatea informatică, Editura Nemira, Bucureşti, 2001; Vasiu L., Totul despre hackeri, Editura Nemira, Bucureşti, 2001; https://portal.just.ro/SitePages/jurisprudenta.aspx https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/271898 https://support.microsoft.com/en-us/training https://www.criminalitate.info/p/romania-legislatie-si-institutii.html http://old.mpublic.ro/jurisprudenta/publicatii/criminalitatea_informatica.pdf https://lege5.ro/Gratuit/gezdmnrzgi/falsul-informatic-codul-penal?dp=gqytsojvgyzdq https://digisign.ro/produse-servicii/semnatura-electronica		
8. 2 Laborator	Metode de pregătire	Durata
Modul 1 – Fundamentele informaticii juridice (Laboratoarele 1-3) 1. Introducere în informatica juridică - Ce este informatica juridică; rolul tehnologiei în sistemul de justiție. - Exemple de aplicații: baze de date juridice, softuri de redactare, arhivare electronică. 2. Structura informației juridice - Noțiuni de dată, informație, cunoaștere. - Structurarea textelor legislative; coduri, acte normative, metadate. - Exercițiu: căutare de articole în bazele de date legislative (Lege5, legislatie.just.ro).	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discutie libera	4 ore
3. Baze de date juridice și sisteme informatice în domeniul dreptului - Ce este o bază de date juridică; tipuri și structuri. - Exemple: ECRIS, ROLII, Portalul instanțelor, Rejust. - Exercițiu: simulare de interogare și extragere de date juridice. Modul 2 – Dreptul informației și al tehnologiei (Laboratoarele 4–6) 4. Reglementări privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) - Drepturi, obligații, principii GDPR. - Studii de caz: încălcări ale protecției datelor, sancțiuni.	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discutie libera	4 ore
5. Criminalitatea informatică - Infracțiuni informatice prevăzute de Codul penal. - Elemente de securitate cibernetică. - Exercițiu: analiză de caz real (ex. atacuri de tip phishing sau ransomware). 6. Semnătura electronică și documentele digitale - Tipuri de semnături electronice (simplă, avansată,	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discutie libera	4 ore

calificată). - Legea 455/2001 și Regulamentul eIDAS. - Exercițiu: verificarea unei semnături electronice într-un PDF.		
Modul 3 – Instrumente informatice pentru profesioniștii dreptului (Laboratoarele 7–9) 7. Instrumente digitale pentru redactarea și gestionarea documentelor juridice - MS Word avansat, șabloane juridice, protecția documentelor. - Exercițiu: redactarea și formatarea automată a unui contract. 8. Tehnologii de arhivare și management al documentelor - Arhiva electronică, clasificarea documentelor, semnătura și marcarea temporală. - Exercițiu: simulare arhivare și transmitere securizată.	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discutie libera	4 ore
9. Platforme online și e-Justice - Portaluri judiciare, e-Guvernare, depuneri electronice. - Exercițiu: simulare trimitere documente prin ECRIS și analiză fluxului de date. Modul 4 – Dreptul digital și noile tehnologii (Laboratoarele 10–12) 10. Inteligența artificială și dreptul - Cum se folosește AI în analiză juridică, predicția sentințelor, redactarea automată. - Discuție: aspecte etice și de răspundere juridică.	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discutie libera	4 ore
11. Blockchain și smart contracts - Principii de funcționare; implicații juridice. - Exercițiu: analiză exemplu de contract inteligent (Ethereum). 12. Dreptul proprietății intelectuale în mediul digital - Drepturi de autor, licențe software, conținut digital. - Exercițiu: recunoașterea încălcărilor drepturilor de autor online.	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discutie libera	4 ore
Modul 5 – Aplicare și evaluare (Laboratoarele 13–14) 13. Simulare practică integrată - Caz complex: redactare, semnare și arhivare electronică a unui document juridic. - Verificare conformitate GDPR + securitate informatică. 14. Evaluare finală și prezentări - Prezentarea proiectelor de seminar. - Discuții privind impactul transformării digitale asupra profesiilor juridice.	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, analiza, discutie libera	4 ore
Bibliografie Tanase T., Boureanu O., Stetcu P., Investigarea infractiunilor informatice, Editura Concordia Arad, 2021, ISBN 978-626-		

627-166-0;
Vasiu I., Vasiu L., Informatica juridică si drept informatic, Editura Albastră, Cluj Napoca, 2002, ISBN 978-973-921-539-8;
Vasiu I, Criminalitatea informatică, Editura Nemira, Bucureşti, 2001;
Vasiu L., Totul despre hackeri, Editura Nemira, Bucureşti, 2001;
https://portal.just.ro/SitePages/jurisprudenta.aspx
https://legislatie.just.ro/Public/DetaliiDocument/271898
https://support.microsoft.com/en-us/training
https://www.criminalitate.info/p/romania-legislatie-si-institutii.html
http://old.mpublic.ro/jurisprudenta/publicatii/criminalitatea_informatica.pdf
https://lege5.ro/Gratuit/gezdmnrzgi/falsul-informatic-codul-penal?dp=gqytsojvgyzdq
https://digisign.ro/produse-servicii/semnatura-electronica

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica in domeniu, fiind actualizat in timp real cu elemente rezultate din evoluția în domeniul ITC şi în legislaţia conexă

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteza si prelucrare a informaţiilor primite; Capacitate de utilizare a conceptelor invatate la realizarea sarcinilor individuale si/sau in echipa	- examen tip test grilă cu 10 intrebari cu 3 variante si o singura varianta de raspuns corecta - aprecierea participarii active la seminarii - originalitatea lucrarilor elaborate - insusirea corespunzatoare a cunostintelor de specialitate	50%
Seminar (SF, ST) **/laborator**	Evaluarea portofoliului de teme	Realizarea la timp si corect a temelor primite şi predarea acestora la termenul stabilit	50%
10.6 Standard minim de performanţă (pentru minimum nota 5)			
▯ însuşirea noţiunilor de bază ale disciplinei ▯ răspunsul corect întrebările din testul grilă sau realizarea corectă a portofoliului de teme primite			

	Semnătura responsabilului de disciplina Conf. dr. Susac Florin	Semnătura titularului de laborator Conf. dr. Bîrsan Dan Cătălin
Data completării 25.09.2025		
Data avizării în departament 29.09.2025		Semnătura directorului de departament Conf. dr. Stancu Adriana Iuliana

FIŞA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	***UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS" DIN GALAŢI***
1.2 Facultatea	***FACULTATEA DE DREPT SI ŞTIINŢE ADMINISTRATIVE***
1.3 Departamentul	***Științe Juridice***
1.4 Domeniul de studii	***Drept***
1.5 Ciclul de studii	***Studii universitare de licență (L)***
1.6 Programul de studii/Calificarea	***Drept/Licenţiat în ştiinţe juridice***

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**EDUCAȚIE FIZICĂ**						
2.2 Titularul activităţilor de curs							
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**Prof Petronel Cristian Moisescu**						
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**I**	2.6 Tipul de evaluare	**V**	2.7 Regimul disciplinei	**OB**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	**2**	din care: 3.2 curs		3.3 **seminar**/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ (IFR)	**28**	din care: 3.5 AI		3.6 **seminar**/laborator **16SF+12ST**	**28**
3.7 Distribuţia fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (**SF**)					10
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activităţi					

3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	75
3. 9 Numărul de credite	3

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Nu este cazul
4.2.de competenţe	Deținerea principiilor de bază pentru practicarea independentă a exercițiilor fizice

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Deținerea principiilor de bază pentru practicarea independentă a exercițiilor fizice

6.a) Rezultatele învăţării

Cunoștințe	Studentul/absolventul recunoaște importanța activității fizice în menținerea sănătății generale și a echilibrului psiho-emoțional. Studentul/absolventul identifică relația dintre activitatea fizică și performanța academică/juridică. Studentul/absolventul recunoaște posturi corporale incorecte și efectele negative ale sedentarismului Studentul/absolventul colaborează eficient în activități fizice de grup, dezvoltând spiritul de echipă. Studentul/absolventul își autoevaluează condiția fizică și stabilește obiective personale de îmbunătățire.
Aptitudini	Cunoaște principiile fundamentale ale unui stil de viață activ și sănătos. Înțelege impactul exercițiilor fizice asupra concentrării, somnului și stresului. Cunoaște factorii de risc asociați sedentarismului în profesii statice (ex. avocatură, magistratură). Cunoaște regulile fundamentale ale cooperării în jocurile sportive Cunoaște metode de evaluare a condiției fizice (rezistență, mobilitate, forță).
Responsabilitate și autonomie	Manifesta responsabilitate în menținerea propriei sănătăți prin mișcare regulată. Ia decizii autonome privind integrarea exercițiului fizic în rutina profesională. Își asumă responsabilitatea pentru prevenirea disconfortului fizic în context profesional. Manifestă fair-play, respect și disciplină în raport cu colegii și regulile. Își asumă responsabilitatea dezvoltării fizice și adoptării unui stil de viață activ

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	
Competenţe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Perfecţionarea dezvoltării fizice şi a capacităţii motrice generale şi specifice
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanţii vor dobândi următoarele competenţe specifice ***transversale*** • Optimizarea nivelului individual de pregătire fizică, insistând pe aptitudinile motrice semnalate ca fiind deficitare. • Îmbogățirea fondului de deprinderi motrice specifice unor ramuri de sport preferate şi aplicarea acestora cu randament superior în întreceri şi concursuri organizate • Asigurarea unei dezvoltări fizice armonioase, prin acţionarea constantă asupra proporţionalităţii grupelor musculare, prevenirea instalării atitudinilor deficiente şi corectarea deficienţelor fizice semnalate la nivelul segmentelor şi coloanei vertebrale. • Formarea şi asimilarea terminologiei sportive minimale, referitoare la: noţiuni de regulament, metode de pregătire utilizate, parametrii, dozarea, igiena, fiziologia efortului fizic, planificarea şi efectele diferitelor exerciţii asupra organismului, noţiuni de tactică, etc

8. Conţinuturi

8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1 Prezentare și învățarea noțiunilor de bază din jocul de tenis de masă	Demonstratia, exersarea	4 ore
SF 2 Învățarea loviturii de forehand, regulament	Demonstratia, exersarea	4 ore
SF 3 Învățarea loviturii de rever	Demonstratia, exersarea	4 ore
SF 4 Învățarea serviciului	Demonstratia, exersarea	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1 Prezentare referate alocate	Prezentare orală	4 ore
ST 2 Prezentare referate alocate	Prezentare orală	4 ore
ST 3 Prezentare referate alocate	Prezentare orală	4 ore
Bibliografie 1. Albu V. Teoria educaţiei fizice şi sportului. Constanţa: Exponto, 1999. 274 p. 2. Bompa T.O. Dezvoltarea calităţilor biomotrice (periodizarea). Bucureşti: Exponto, 2001. 282p. 3. Raţă G., Raţă B.C. Aptitudinile în activitatea motrică. Bacău: EduSoft, 2006. 318 p. 4. Raţă G., Raţă Gh. Educaţia fizică şi metodica predării ei. Iaşi: PIM, 2008. 214 p.		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Seminar (SF, ST) /laborator	Performanţa motrică Rata de progres Frecvenţa la ore Participarea la competiţii Implicarea și atitudinea faţă de disciplină Implicarea în activitatea sportivă de performanţă Redactare de referate cu tematică specifică	Evaluare practică prin probe de control specifice aptitudinilor motrice, prin înlănțuiri de procedee sau joc bilateral pentru deprinderile motrice.	50% valoarea rezultatelor 20% frecvenţă si atitudine favorabilă disciplinei 10% progresul înregistrat 10% participare la competiţii 10% teme specifice (referat, articole, fişe înregistrare, conspect, etc.
10.6 Standard minim de performanţă			
Standardele minimale aferente tuturor componentelor capacităţii motrice testate (aptitudini motrice şi deprinderi specifice unor ramuri de sport)- îndeplinirea la nivelul notei 5 a baremului pentru testele utilizate în anul 1 de studiu şi frecvenţă 80% la activităţile practice.			

Data completării — Semnătura titularului de curs — Semnătura titularului de seminar

Prof. dr. Petronel Cristian Moisescu

25.09.2025

Data avizării în departament — Semnătura directorului de departament

29.09.2025 — Conf. univ. dr. Stancu Adriana Iuliana

FIŞA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	***UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS" DIN GALAŢI***
1.2 Facultatea	***FACULTATEA DE DREPT SI ŞTIINŢE ADMINISTRATIVE***
1.3 Departamentul	***Științe Juridice***
1.4 Domeniul de studii	***Drept***
1.5 Ciclul de studii	***Studii universitare de licență (L)***
1.6 Programul de studii/Calificarea	***Drept/Licenţiat în ştiinţe juridice***

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**EDUCAȚIE FIZICĂ**						
2.2 Titularul activităţilor de curs							
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**Prof Petronel Cristian Moisescu**						
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**II**	2.6 Tipul de evaluare	**V**	2.7 Regimul disciplinei	**OB**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	**2**	din care: 3.2 curs		3.3 **seminar**/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ (IFR)	**28**	din care: 3.5 AI		3.6 **seminar**/laborator **16SF+12ST**	**28**
3.7 Distribuţia fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (**SF**)					10
Tutoriat					
Examinări					2
Alte activităţi					

3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	125
3. 9 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Nu este cazul
4.2.de competenţe	Deținerea principiilor de bază pentru practicarea independentă a exercițiilor fizice

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Deținerea principiilor de bază pentru practicarea independentă a exercițiilor fizice

6.a) Rezultatele învăţării

Cunoștințe	Studentul/absolventul recunoaște importanța activității fizice în menținerea sănătății generale și a echilibrului psiho-emoțional. Studentul/absolventul identifică relația dintre activitatea fizică și performanța academică/juridică. Studentul/absolventul recunoaște posturi corporale incorecte și efectele negative ale sedentarismului Studentul/absolventul colaborează eficient în activități fizice de grup, dezvoltând spiritul de echipă. Studentul/absolventul își autoevaluează condiția fizică și stabilește obiective personale de îmbunătățire.
Aptitudini	Cunoaște principiile fundamentale ale unui stil de viață activ și sănătos. Înțelege impactul exercițiilor fizice asupra concentrării, somnului și stresului. Cunoaște factorii de risc asociați sedentarismului în profesii statice (ex. avocatură, magistratură). Cunoaște regulile fundamentale ale cooperării în jocurile sportive Cunoaște metode de evaluare a condiției fizice (rezistență, mobilitate, forță).
Responsabilitate și autonomie	Manifesta responsabilitate în menținerea propriei sănătăți prin mișcare regulată. Ia decizii autonome privind integrarea exercițiului fizic în rutina profesională. Își asumă responsabilitatea pentru prevenirea disconfortului fizic în context profesional. Manifestă fair-play, respect și disciplină în raport cu colegii și regulile. Își asumă responsabilitatea dezvoltării fizice și adoptării unui stil de viață activ

6. Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	
Competenţe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Perfecţionarea dezvoltării fizice şi a capacităţii motrice generale şi specifice
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanţii vor dobândi următoarele competenţe specifice ***transversale*** • Optimizarea nivelului individual de pregătire fizică, insistând pe aptitudinile motrice semnalate ca fiind deficitare. • Îmbogățirea fondului de deprinderi motrice specifice unor ramuri de sport preferate şi aplicarea acestora cu randament superior în întreceri şi concursuri organizate • Asigurarea unei dezvoltări fizice armonioase, prin acţionarea constantă asupra proporţionalităţii grupelor musculare, prevenirea instalării atitudinilor deficiente şi corectarea deficienţelor fizice semnalate la nivelul segmentelor şi coloanei vertebrale. • Formarea şi asimilarea terminologiei sportive minimale, referitoare la: noţiuni de regulament, metode de pregătire utilizate, parametrii, dozarea, igiena, fiziologia efortului fizic, planificarea şi efectele diferitelor exerciţii asupra organismului, noţiuni de tactică, etc

8. Conţinuturi

8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1 Prezentare și învățarea noțiunilor de bază din jocul de tenis de masă	Demonstratia, exersarea	4 ore
SF 2 Consolidarea loviturii de forehand, regulament	Demonstratia, exersarea	4 ore
SF 3 Consolidarea loviturii de rever	Demonstratia, exersarea	4 ore
SF 4 Consolidarea serviciului	Demonstratia, exersarea	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1 Prezentare referate alocate	Prezentare orală	4 ore
ST 2 Prezentare referate alocate	Prezentare orală	4 ore
ST 3 Prezentare referate alocate	Prezentare orală	4 ore
Bibliografie 1. Albu V. Teoria educaţiei fizice şi sportului. Constanţa: Exponto, 1999. 274 p. 2. Bompa T.O. Dezvoltarea calităţilor biomotrice (periodizarea). Bucureşti: Exponto, 2001. 282p. 3. Raţă G., Raţă B.C. Aptitudinile în activitatea motrică. Bacău: EduSoft, 2006. 318 p. 4. Raţă G., Raţă Gh. Educaţia fizică şi metodica predării ei. Iaşi: PIM, 2008. 214 p.		

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Seminar (SF, ST) /laborator	Performanţa motrică Rata de progres Frecvenţa la ore Participarea la competiţii Implicarea și atitudinea faţă de disciplină Implicarea în activitatea sportivă de performanţă Redactare de referate cu tematică specifică	Evaluare practică prin probe de control specifice aptitudinilor motrice, prin înlănțuiri de procedee sau joc bilateral pentru deprinderile motrice.	50% valoarea rezultatelor 20% frecvenţă si atitudine favorabilă disciplinei 10% progresul înregistrat 10% participare la competiţii 10% teme specifice (referat, articole, fişe înregistrare, conspect, etc.
10.6 Standard minim de performanţă			
Standardele minimale aferente tuturor componentelor capacităţii motrice testate (aptitudini motrice şi deprinderi specifice unor ramuri de sport)- îndeplinirea la nivelul notei 5 a baremului pentru testele utilizate în anul 1 de studiu şi frecvenţă 80% la activităţile practice.			

Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului de seminar
Prof. dr. Petronel Cristian Moisescu

25.09.2025

Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament

29.09.2025 | Conf. univ. dr. Stancu Adriana Iuliana

FIŞA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituția de învățământ superior	***UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS" DIN GALAŢI***
1.2 Facultatea	***FACULTATEA DE DREPT ȘI ŞTIINŢE ADMINISTRATIVE***
1.3 Departamentul	***Științe Juridice***
1.4 Domeniul de studii	***Drept***
1.5 Ciclul de studii	***Studii universitare de licență (L)***
1.6 Programul de studii/Calificarea	***Drept/Licențiat în științe juridice***

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**DREPT CIVIL. PERSOANELE**						
2.2 Titularul activităților de curs	**Lector univ. dr. Mirela-Paula COSTACHE**						
2.3 Titularul activităților de seminar	**Lector univ. dr. Mirela-Paula COSTACHE**						
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**II**	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**OB**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 **seminar**/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ (IFR)	**56**	din care: 3.5 AI	**28**	3.6 **seminar**/laborator **16SF+12ST**	**28**
3.7 Distribuția fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					20
Pregătire seminare/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (**SF**)					19
Tutoriat					6
Examinări					4
Alte activităţi					
3.8 Total ore pe semestru	**125**				
3. 9 Numărul de credite	**5**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	• Notiuni de sociologie • Drept civil. Teoria generală • Teoria generală a dreptului
4.2.de competenţe	Competențe TIC

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	• Cursul de la IF se înlocuiește cu activități de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a	• Seminarul se desfășoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se

seminarului/laboratorului	rezolvă atât în echipe de lucru, cât și individual, sub îndrumarea și controlul cadrului didactic. Se stimulează competitivitatea, studenții sunt încurajați să-și perfecționeze calitatea expunerilor, rezolvării problemelor.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce noțiuni de bază ale dreptului civil. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în materia persoanei fizice. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative.
Aptitudini	Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia dreptului civil. Studentul/absolventul analizează și rezolvă probleme juridice legate de persoana fizică Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă de întrebări pentru a înțelege cauzele litigiilor între persoanele fizicei Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative.

6. Competenţele specifice acumulate	
Competenţe profesionale	• C1. Capacitatea de înțelegere a noțiunilor de bază ce interesează materia prescripției extinctive și decăderii, precum și materia persoanelor • C2. Capacitatea de înțelegere a regulilor care guvernează prescripția extinctivă și decăderea, capacitatea persoanei fizice și capacitatea persoanei juridice • C3. Capacitatea de a înțelege rolul dreptului civil în apărarea drepturilor personal nepatrimoniale ale persoanei fizice • C4. Capacitatea de a înțelege natura juridică a instituțiilor ce interesează ocrotirea persoanei fizice minore și majore
Competenţe transversale	• CT1. Înțelegerea și fixarea instituțiilor de bază ale dreptului civil în vederea aprofundării dreptului civil din anii de studiu următori • CT2. Aplicarea cunoștințelor de bază de drept civil în soluționarea unor probleme practice

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Prin studiul disciplinei *Drept civil. Persoanele* se urmărește dobândirea noțiunilor de bază în materia dreptului civil, care asigură înțelegerea și aprofundarea de cunoștințe în anii următori la disciplinele de drept civil. De asemenea, se urmărește formarea unei atitudini științifice cu privire la instituțiile dreptului civil, însușirea principiilor generale ale dreptului civil, a limbajului tehnic al dreptului civil, precum și a expresiilor uzuale juridice.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanții vor dobândi următoarele competențe specifice - ***profesionale*** ○ utilizarea adecvată atât a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor de drept, cât și a tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic ○ aplicarea legislației românești și a dreptului Uniunii Europene ○ interpretarea, corelarea și compararea unor instituții juridice din dreptul național, dreptul european și dreptul internațional ○ folosirea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o stare de fapt concretă din cadrul vieții sociale românești ○ utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice (pentru încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic) -***transversale*** ○ abilități de lucru în echipă și implementarea tehnicilor de muncă eficiența în echipă ○ abilități de comunicare orală și scrisă în limba maternă și, eventual, într-o limbă de circulație internațională ○ utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională

8. Conținuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Unitatea de lecție 1. Noțiune, reglementare și clasificarea persoanei fizice	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
Unitatea de lecție 2. Capacitatea civilă a persoanei fizice	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 3. Identificarea persoanei fizice	Idem	8 ore
Unitatea de lecție 4. Ocrotirea persoanei fizice prin mijloace de drept civil	Idem	8 ore
Unitatea de lecție 5. Persoana juridică	Idem	4 ore

Bibliografie

1. Constituția României, republicată
2. Codul civil (Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările la zi)
3. Legea nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil

4. Carmen Tamara Ungureanu, Ionuț Alexandru Toader, *Drept civil. Partea generală. Persoanele*, ediția a 5-a, Editura Hamangiu, București, 2022
5. Gabriel Boroi, Ioana Nicolae, Carla Alexandra Anghelescu, *Fișe de drept civil*, ediția a 8-a, Ed. Hamangiu, București, 2024
6. Andrada Mihaela Trușcă, Petrică Trușcă, *Drept civil. Persoanele*, ediția a 4-a, Editura Universul Juridic, București, 2024
7. *** *Noul Cod civil. Comentariu pe articole*. Coord. Fl. A. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei, ediția a 3-a, Editura C.H. Beck, București, 2021
8. *** *Noul Cod civil. Comentarii. Doctrină și jurisprudență*. vol. I-III. Editura Hamangiu, București, 2012

8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1. Persoana fizică 1. Definiție, terminologie și reglementare 2. Clasificarea persoanelor fizice 3. Capacitatea civilă de folosință a persoanei fizice 4. Capacitatea civilă de exercițiu a persoanei fizice	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz, multimedia	4 ore
SF 2. Atributele de identificare a persoanei fizice 1. Numele persoanei fizice 2. Domiciliul persoanei fizice 3. Starea civilă	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz, multimedia	4 ore
SF 3. Ocrotirea persoanei fizice prin mijloace de drept civil 1. Autoritatea părintească 2. Tutela și curatela minorului 3. Ocrotirea majorului prin consiliere judiciară și tutelă specială 4. Curatela capabilului	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz, multimedia	4 ore
SF 4. Persoana juridică 1. Noțiunea persoanei juridice și reglementare 2. Elementele constitutive ale persoanei juridice 3. Identificarea și clasificarea persoanei juridice 4. Înființarea persoanei juridice 5. Capacitatea de folosință și de exercițiu a persoanei juridice 6. Reorganizarea și încetarea persoanei juridice	Expunere, exemplificare, argumentare, studiu de caz, multimedia	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1. Set de grile din capacitatea civilă a persoanei fizice	Expunere, exemplificare, studii de caz, spețe	4 ore
ST 2. Spețe de drept civil cu relevanță în materia atributelor de identificare a persoanei fizice	Expunere, exemplificare, studii de caz, spețe	4 ore
ST 3. Asemănări și deosebiri între mijloacele de ocrotire a persoanei fizice	Expunere, exemplificare, studii de caz, spețe	4 ore

Bibliografie

1. Constituția României, republicată
2. Codul civil (Legea nr.287/2009, republicată, cu modificările la zi)
3. Legea nr.71/2011 pentru punerea în aplicare a Legii nr.287/2009 privind Codul civil
4. Carmen Tamara Ungureanu, Ionut Alexandru Toader, *Drept civil. Partea generală. Persoanele*, ediția a 5-a, Editura Hamangiu, București, 2022
5. Gabriel Boroi, Ioana Nicolae, Carla Alexandra Anghelescu, *Fișe de drept civil*, ediția a 8-a, Ed. Hamangiu, București, 2024
6. Andrada Mihaela Trușcă, Petrică Trușcă, *Drept civil. Persoanele*, ediția a 4-a, Editura Universul Juridic, București, 2024
7. *** *Noul Cod civil. Comentariu pe articole*. Coord. Fl. A. Baias, E. Chelaru, R. Constantinovici, I. Macovei, ediția a 3-a, Editura C.H. Beck, București, 2021
8. *** *Noul Cod civil. Comentarii. Doctrină și jurisprudență*. vol. I-III. Editura Hamangiu, București, 2012

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica în domeniu, fiind actualizat în timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteză și prelucrare a informațiilor primite; Capacitate de definire de concepte, comparare a lor și identificare de exemple	Examen scris (teste grilă și sinteză)	70%
Seminar (SF, ST) /laborator	- activitățile gen teme / referate	- aprecierea participării active la seminare - originalitatea lucrărilor/temelor elaborate - însușirea corespunzătoare a cunoștințelor de specialitate	30%
10.6 Standard minim de performanţă			
▯ însușirea noțiunilor de bază ale disciplinei ▯ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
	Lect. univ. dr. Mirela-Paula COSTACHE	Lect. univ. dr. Mirela-Paula COSTACHE
25.09.2025		

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
29.09.2025	Conf. univ. dr. Adriana-Iuliana STANCU

FIŞA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	***UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS" DIN GALAŢI***
1.2 Facultatea	***FACULTATEA DE DREPT SI ŞTIINŢE ADMINISTRATIVE***
1.3 Departamentul	***ȘTIINȚE JURIDICE***
1.4 Domeniul de studii	***Drept***
1.5 Ciclul de studii	***Studii universitare de licență (L)***
1.6 Programul de studii/Calificarea	***Drept/Licenţiat în ştiinţe juridice***

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**Drepturi și libertăți publice**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**Lector dr. Oana Chicoș**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**Lector dr. Oana Chicoș**						
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**II**	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**OB**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 **seminar**/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ (IFR)	**56**	din care: 3.5 AI	**28**	3.6 **seminar**/laborator **16SF+12ST**	**28**
3.7 Distribuţia fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (**SF**)					20
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activităţi					-
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	125				
3. 9 Numărul de credite	5				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Noțiuni de Drept civil, Teoria generală a dreptului, Drept constituțional și instituții politice
4.2.de competenţe	Competențe TIC

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul de la IF se înlocuiește cu activităţí de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât şi individual, sub îndrumarea şi controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică referitoare la drepturile și libertățile publice
Aptitudini	Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice în materia drepturilor și libertăților publice
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice

6. b) Competenţele specifice acumulate

Competențe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competențe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea de către studenţi a noţiunilor fundamentale ale Dreptului constituțional şi anume, a cunoştinţelor teoretice privind drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor români.
7.2 Obiectivele specifice	La absolvirea cursului participanţii vor dobândi următoarele competenţe specifice - ***profesionale*** ○ utilizarea adecvata atât a conceptelor, teoriilor, paradigmelor si metodologiilor de drept, cât şi a tehnicilor si instrumentelor specifice domeniului juridic ○ aplicarea legislatiei românesti şi a dreptului uniunii europene ○ folosirea cunoştinţelor necesare în culegerea datelor si informatiilor referitoare la o stare de fapt concretă din cadrul vieţii sociale româneşti ○ utilizarea legislaţiei în vigoare în analiza situaţiilor juridice (pentru încadrarea lor corecta din punct de vedere juridic) -***transversale*** ○ abilităţi de lucru în echipă si implementarea tehnicilor de muncă eficienta în echipă ○ abilităţi de comunicare orală şi scrisă în limba maternă şi, eventual, într-o limbă de circulaţie internaţională ○ utilizarea eficientă a resurselor de comunicare şi a surselor de informare si de formare profesională

8. Conţinuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Unitatea de lecție 1. DREPTURILE, LIBERTĂȚILE ȘI ÎNDATORIRILE FUNDAMENTALE. NOȚIUNE	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
Unitatea de lecție 2. PRINCIPIILE DREPTURILOR FUNDAMENTALE	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 3. CLASIFICAREA DREPTURILOR FUNDAMENTALE. INVIOLABILITĂȚI	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 4. CLASIFICAREA DREPTURILOR FUNDAMENTALE. DREPTURILE SOCIAL-ECONOMICE ȘI CULTURALE	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 5. CLASIFICAREA DREPTURILOR FUNDAMENTALE. DREPTURILE SOCIAL POLITICE. DREPTURILE EXCLUSIV POLITICE.	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 6. CLASIFICAREA DREPTURILOR	Idem	4 ore

FUNDAMENTALE. DREPTURILE GARANȚII		
Unitatea de lecție 7. AVOCATUL POPORULUI	Idem	4 ore
Bibliografie Suportul de curs pus la dispoziție de cadrul didactic 1.Ingrid Ileana Nicolau, *Drept constituțional: teoria generală, drepturi și libertăți fundamentale*, Editura Pro 2.Universitaria, 2022 3.Mihai Bădescu*, Drept constituțional și instituții politice*, Editura Hamangiu, București, 2021 4.Fabian Niculae, Drept constituțional și instituții politice: caiet de seminar, Editura Universul Juridic, București, 2020 5.Marieta Safta, *Drept constituțional si instituții politice*, vol. I, ediția a 4-a revizuită, Editura Hamangiu, București, 2020		
8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1. . DREPTURILE, LIBERTĂȚILE ȘI ÎNDATORIRILE FUNDAMENTALE. PRINCIPII	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
SF 2. CLASIFICAREA DREPTURILOR FUNDAMENTALE. INVIOLABILITĂȚI. DREPTURILE SOCIAL-ECONOMICE ȘI CULTURALE	Idem	4 ore
SF 3. CLASIFICAREA DREPTURILOR FUNDAMENTALE. DREPTURILE SOCIAL POLITICE. DREPTURILE EXCLUSIV POLITICE.	Idem	4 ore
SF 4. AVOCATUL POPORULUI	Idem	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1. „Rezolvarea unei fișe de studiu individual ce coține spețe și o temă de lucru.”	- demonstratia, exercitiul, observarea studii de caz, spețe	4 ore
ST 2. „Rezolvarea unei fișe de studiu individual ce coține spețe, temă de lucru și o plajă de întrebări grilă.”	Idem	4 ore
ST 3. „Realizați un referat de maximum 7 pagini în care să tratați o tema la alegere din materia parcursă la disciplina Drepturi și libertăți”.	Idem	4 ore
Bibliografie **Bibliografie** Suportul de curs pus la dispoziție de cadrul didactic		

1.Ingrid Ileana Nicolau, *Drept constituțional: teoria generală, drepturi și libertăți fundamentale*, Editura Pro 2.Universitaria, 2022

3.Mihai Bădescu*, Drept constituțional și instituții politice*, Editura Hamangiu, București, 2021

4.Fabian Niculae, Drept constituțional și instituții politice: caiet de seminar, Editura Universul Juridic, București, 2020

5.Marieta Safta, *Drept constituțional si instituții politice*, vol. I, ediția a 4-a revizuită, Editura Hamangiu, București, 2020

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica in domeniu, fiind actualizat in timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteza si prelucrare a informaţiilor primite; Capacitate de definire de concepte etc.	Examen scris	70%
Seminar (SF, ST) /laborator	- Capacitate de analiză și sinteză - capacitate de argumentare - capacitate de exprimare verbală	- aprecierea participarii active la seminarii - originalitatea lucrarilor elaborate - insusirea corespunzatoare a cunostintelor de specialitate	30%
10.6 Standard minim de performanţă			
▯ însuşirea noţiunilor de bază ale disciplinei ▯ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
25.09.2025	Lect. univ. dr. Oana Chicoș	Lect. univ. dr. Oana Chicoș

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
29.09.2025	Conf.univ.dr. Adriana Iuliana Stancu

FIŞA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS" DIN GALAŢI**
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE DREPT ȘI ȘTIINȚE ADMINISTRATIVE**
1.3 Departamentul	***ŞTIINŢE JURIDICE***
1.4 Domeniul de studii	***DREPT IFR BUZAU***
1.5 Ciclul de studii	**Ciclul I, studii universitare de licență**
1.6 Programul de studii/Calificarea	**Drept, Licenţiat în ştiinţe juridice, avocat, magistrat, notar**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**DREPT ADMINISTRATIV I**						
2.2 Titularul activităţilor de curs/coordonator disciplina	**Conf univ dr MIHAILESCU MADALINA- ELENA**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar/ST, SF	**2.2 Titularul activităţilor de curs/coordonator disciplina Conf univ dr MIHAILESCU MADALINA-ELENA**						
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**II**	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**OB**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	4	din care: 3.2 curs	2	3.3 **seminar**/laborator	2
3.4 Total ore din planul de învăţământ (IFR)	56	din care: 3.5 AI	28	3.6 **seminar**/laborator 16SF+12ST	28
3.7 Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (**AI**)					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (**SF**)					20
Tutoriat (**ST**)					-
Examinări					8
Alte activităţi, documentare internet, consultatii					-

3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	125
3. 9 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	?
4.2 de competenţe	?

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Retroproiector, platforma Microsoft Teams
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	• Sală cu tablă, retroproiector, platforma Microsoft Teams

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul explică regulile aplicabile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat. Studentul/absolventul identifică cadrul juridic pentru întocmirea contractelor administrative
Aptitudini	Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul aplică regulile în procesul încheierii convențiilor și acordurilor în dreptul public și privat Studentul/absolventul redactează proiectele de contracte administrative.
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea convențiilor. Studentul/absolventul manifestă profesionalism în redactarea unor contracte administrative

6. b) Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	- Înţelegerea corelaţiei dintre dreptul administrativ şi alte ramuri ale dreptului; - Însuşirea conceptelor de bază cu care operează dreptul administrativ; - Cunoaşterea aprofundată a principiilor aplicabile administraţiei publice; - Organizarea autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale; - Înţelegerea şi interpretarea misiunilor administraţiei publice în statul de drept, a raporturilor dintre autorităţile ce realizează administraţia publică la nivel central şi local; - Interpretarea şi aplicarea corectă a normelor şi principiilor de drept administrativ; - Dobândirea capacităţii de actualizare permanentă a instituţiilor dreptului administrativ în raport cu modificările legislative extrem de dinamice şi diversificate - Înţelegerea necesităţii reformării administraţiei publice româneşti, a adaptării ei la sistemul de organizare şi funcţionare a administraţiilor din celelalte state membre ale Uniunii Europene.
Competenţe	- Întocmirea la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil a lucrărilor de seminar, cu respectarea indicaţiilor metodologice oferite de conducătorul ştiinţific; - Autoevaluarea nevoii de formare profesională şi identificarea resurselor de studiu necesare pentru întocmirea lucrărilor de seminar şi completarea pregătirii în vederea evaluării finale.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	Cursul îşi propune să familiarizeze studenţii cu noţiunile generale, introductive specifice dreptului administrativ în vederea ancorării acestora în realitatea politico-administrativă din România.

7.2 Obiectivele specifice	La finalul cursului, studenţii vor fi capabili: - să înţeleagă corelaţia dintre dreptul administrativ şi alte ramuri ale dreptului; -să utilizeze în mod adecvat noţiunile: *administraţie locală*, *administraţie centrală*, *centralizare/descentralizare administrativă*, *autonomie administrativă*, *unitate administrativ - teritorială*, *tutelă administrativă*, *putere executivă*, *consiliu judeţean*, *consiliu local*, *prefect*, *primar*; - să explice cum anume au evoluat instituţiile administrative în decursul timpului; - să înţeleagă raportul dintre administrare şi guvernare; - să explice principalele atribuţii ale diverselor autorităţi ale administraţiei publice locale şi centrale; - să cunoască aprofundat principiilor de organizare şi funcţionare a administraţiei publice şi statutul autorităţilor administraţiei publice centrale şi locale; - să identifice clasele de funcţionari publici, principalele lor drepturi şi obligaţii; - să întocmească la termen, în mod riguros, eficient şi responsabil lucrări de seminar, respectând indicaţiile metodologice oferite de conducătorul ştiinţific; - să îşi autoevalueze nevoia de formare profesională şi să identifice singuri resursele de studiu necesare pentru întocmirea lucrărilor de seminar şi pentru completarea pregătirii în vederea evaluării finale.

8. Conţinuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
1.Noţiuni fundamentale pentru dreptul administrativ.	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web,	2 ore

	multimedia	
2. Definiţia, obiectul, trăsăturile dreptului administrativ.	Idem	2 ore
3. Izvoarele, normele şi raporturile de drept administrativ.	Idem	2 ore
4. Organizarea administraţiei publice din Romania. Noţiuni generale. Relaţia administrare-guvernare din România.	Idem	2 ore
5. Preşedintele- alegere, rol, atribuţii, răspundere.	Idem	2 ore
6. Guvernul-numire, rol, atribuţii, statut, răspundere.	Idem	2 ore
7. Administraţia publică centrală de specialitate.	Idem	2 ore
8. Administraţia locală – noţiuni generale, evoluţia legislaţiei în materie.	Idem	2 ore
9. Principiile fundamentale de organizare şi funcţionare a administraţiei publice.	Idem	2 ore
10. Consiliul local, primarul, managerul public.	Idem	2 ore
11. Prefectul, consiliul judeţean, secretarul unitatii administrativ teritoriale.	Idem	2 ore
12. Funcţionarul public : definire, numire, avansare.	Idem	2 ore
13. Drepturile şi obligaţiile funcţionarilor publici.	Idem	2 ore
14. Răspunderea funcţionarilor publici.	Idem	2 ore

Bibliografie

Dana APOSTOL TOFAN, *Drept administrativ*, Partea introductiva. Administratia publica, Personalul din administratie, vol. I, ediţia a V-a, Edit. C.H.Beck, colecţia Curs universitar, Bucureşti, 2020;

Mădălina-Elena MIHĂILESCU, *Drept administrativ.Partea generală. Curs universitar*, Edit. Hamangiu, Bucureşti, 2016;

Mădălina-Elena MIHĂILESCU, *Drept administrativ.Partea generală. Caiet de seminarii, Edit.Universitară, Bucureşti, 2016;*

Iulian NEDELCU, Paul-Iulian NEDELCU , Roxana-Maria BUGICA, *Presedintele Romaniei si administratia publica centrala*, Edit. C.H. Beck, Bucuresti, 2018.

Verginia Vedinas, Drept administrativ. Editia a 14-a revazuta si actualizata, Edit Universul juridic, Bucuresti, 2023

Verginia VEDINAS (coordonator), Codul administrativ. Comentariu pe articole, explicatii, jurisprudenta. Edit Universul juridic, Bucuresti, 2023.

Alte surse bibliografice recomandabile:

Cristian IONESCU*, Tratat de drept constitutional contemporan,* Edit. C.H .Beck, Bucuresti, 2019.

Ioan MURARU, Elena Simina TĂNĂSESCU (coordonatori), *Constituţia României. Comentariu pe articole*, editia a 2-a, Editura C.H. Beck, colecţia Comentarii Beck, Bucureşti, 2019;

Verginia VEDINAŞ, *Statutul functionarilor publici. Editia a 2-a, Legea nr. 188/1999. Comentarii, legislatie, doctrina si jurisprudenta,* Edit Universul juridic, Bucuresti, 2016.

Legislatie :

Codul administrativ roman, O.U.G. nr. 57/2019.

8. 2 Seminar faţă în faţă (SF)	Metode de pregătire	Durata
1. Noţiuni fundamentale pentru dreptul administrativ. Definiţia, obiectul, trăsăturile dreptului administrativ.	Prelegerea, explicaţia, interpretarea, exemplul, studii de caz, platforme informatice	4 ore
2. Izvoarele, normele şi raporturile de drept administrativ. Organizarea administraţiei publice din Romania. Noţiuni generale. Relaţia administrare-guvernare din România.	Idem	4 ore
3. Preşedintele- alegere, rol, atribuţii, răspundere. Guvernul-numire, rol, atribuţii, statut, răspundere.	Idem	4 ore

4. Administraţia publică centrală de specialitate. Administraţia locală – noţiuni generale, evoluţia legislaţiei în materie.	Idem	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
1. Principiile fundamentale de organizare şi funcţionare a administraţiei publice. Consiliul local, primarul, managerul public.	Demonstrația, rezolvare de spețe, observația	4 ore
2. Prefectul, consiliul judeţean, secretarul unitatii administrativ teritoriale. Funcţionarul public : definire, numire, avansare.	Idem	4 ore
3. Drepturile şi obligaţiile funcţionarilor publici. Răspunderea funcţionarilor publici.	Idem	4 ore

Bibliografie

Dana APOSTOL TOFAN, *Drept administrativ*, Partea introductiva. Administratia publica, Personalul din administratie, vol. I, ediţia a V-a, Edit. C.H.Beck, colecţia Curs universitar, Bucureşti, 2020;

Mădălina-Elena MIHĂILESCU, *Drept administrativ.Partea generală. Curs universitar*, Edit. Hamangiu, Bucureşti, 2016;

Mădălina-Elena MIHĂILESCU, *Drept administrativ.Partea generală. Caiet de seminarii, Edit.Universitară, Bucureşti, 2016;*

Verginia Vedinas, Drept administrativ. Editia a 14-a revazuta si actualizata, Edit Universul juridic, Bucuresti, 2023

Verginia VEDINAS (coordonator), Codul administrativ. Comentariu pe articole, explicatii, jurisprudenta. Edit Universul juridic, Bucuresti, 2023.

Alte surse bibliografice recomandabile:

Cristian IONESCU*, Tratat de drept constitutional contemporan,* Edit. C.H .Beck, Bucuresti, 2019.

Ioan MURARU, Elena Simina TĂNĂSESCU (coordonatori), *Constituţia României. Comentariu pe articole*, editia a 2-a, Editura C.H. Beck, colecţia Comentarii Beck, Bucureşti, 2019;

Verginia VEDINAŞ, *Statutul functionarilor publici. Editia a 2-a, Legea nr. 188/1999. Comentarii, legislatie, doctrina si jurisprudenta,* Edit Universul juridic, Bucuresti, 2016.

Legislatie :

Codul administrativ roman, O.U.G. nr. 57/2019.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

•

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.4 AI	Capacitate de sinteza si prelucrare a informaţiilor primite Capacitate de definire de concepte	Examen scris – test grilă	80%
10.5 **Seminar**/laborator SF, ST	- activităţile gen teme / referate	- aprecierea participarii active la seminarii - originalitatea lucrarilor elaborate - insusirea corespunzatoare a cunostintelor de specialitate	20%
10.6 Standard minim de performanţă			

□ însuşirea noţiunilor de bază ale disciplinei
□ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen

Data completării 25.09.2025	Coordonator de disciplină, Conf univ dr Madalina Elena Mihailescu	Cadru didactic activități aplicative, Conf univ dr Madalina Elena Mihailescu

Data avizării în departament Departament 29.09.2025	Semnătura Directorului de Conf univ dr . Adriana-Iuliana Stancu

FIŞA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	***UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS" DIN GALAŢI***
1.2 Facultatea	***FACULTATEA DE DREPT SI ŞTIINŢE ADMINISTRATIVE***
1.3 Departamentul	***Științe Juridice***
1.4 Domeniul de studii	***Drept***
1.5 Ciclul de studii	***Studii universitare de licență (L)***
1.6 Programul de studii/Calificarea	***Drept/Licenţiat în ştiinţe juridice***

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**LOGICĂ JURIDICĂ**						
2.2 Titularul activităţilor de curs	**Conf.dr. Matic Andreea Elena**						
2.3 Titularul activităţilor de seminar	**Conf.dr. Matic Andreea Elena**						
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**II**	2.6 Tipul de evaluare	**E**	2.7 Regimul disciplinei	**OB**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	**4**	din care: 3.2 curs	**2**	3.3 **seminar**/laborator	**2**
3.4 Total ore din planul de învăţământ (IFR)	**56**	din care: 3.5 AI	**28**	3.6 **seminar**/laborator **16SF+12ST**	**28**
3.7 Distribuţia fondului de timp pentru studiu individual suplimentar					ore
Studiul după alte materiale pedagogice și notițe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (**SF**)					**20**
Tutoriat					**5**
Examinări					**4**
Alte activităţi					

3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	125
3. 9 Numărul de credite	5

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1.de curriculum	Nu este cazul
4.2.de competenţe	• Competenţe cognitive: deţinerea de achiziţii de bază din domeniul logicii generale; • Competenţe acţionale: de informare şi documentare, de activitate în grup, de argumentare şi de utilizare a conceptelor logicii; realizarea de analize și interpretări active şi critice a normelor juridice; Competenţe afectiv-atitudinale: disponibilitate de implicare în procesul didactic, într-o manieră activă şi interactivă.

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Cursul de la IF se înlocuiește cu activităţí de autoinstruire (AI) pe baza suportului de curs
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Seminarul se desfăşoară pe baza bibliografiei indicate. Sarcinile de lucru se rezolvă atât în echipe de lucru, cât şi individual, sub îndrumarea şi controlul cadrului didactic.

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	Studentul/absolventul reproduce principii esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul descrie regulile aplicabile în procesul elaborării avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică
Aptitudini	Studentul/absolventul analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului. Studentul/absolventul pregătește proiecte ale avizelor și actelor normative. Studentul/absolventul identifică și soluționează probleme juridice
Responsabilitate și autonomie	Studentul/absolventul are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice Studentul/absolventul manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative. Studentul/absolventul utilizează coerent norme juridice specifice în analiza situațiilor juridice

6. b) Competenţele specifice acumulate

Competențe profesionale	Competențe profesionale: C1. Identificarea și aplicarea adecvată a fundamentelor teoretice ale logicii: presupoziții, principii, valori, etici, modalități de gândire și practici C2. Ordonarea și formularea de idei, teme și probleme de logică și argumentare C3. Identificarea prin gândire critică (analiză și evaluare logice) a punctelor tari și slabe ale unor soluții, concluzii sau abordări alternative de probleme cu ajutorul logicii juridice C4. Evidențierea cauzelor, principiilor și semnificațiilor acțiunilor, experienței și modului de gândire a ființei umane C5. Producerea/ proiectarea și comunicarea de idei / cunoștințe din domeniul logicii juridice C6. Medierea interumană și interculturală prin identificarea, analiza și soluționarea unor probleme interumane și interculturale
Competențe transversale	CT1. Abordarea în mod realist și prin argumentare atât teoretică, cât și practică a unor situații-problemă, spețe cu grad mediu de dificultate în vederea soluționării lor corecte CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă într-o echipă multidisciplinară pe diverse paliere ierarhice CT3. Autoevaluarea nevoii de formare profesională în scopul dezvoltării autonomiei personale, inserției și adaptabilității la cerințele pieței muncii

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	dobândirea de cunoştinţe privind principalele concepții, teorii și ramuri ale logicii cu accent pe aspectele şi raționamentele juridice.
7.2 Obiectivele specifice	• însuşirea conceptelor şi principiilor de bază cu care operează gândirea logică; • înțelegerea principalelor argumente și teorii dezvoltate de logicieni; • însușirea metodelor de cercetare specifice logicii juridice, evitarea sofismelor in argumentare; ○ dobândirea de abilităţi practice in sensul argumentării și prezentării principalelor idei şi soluţii juridice.

8. Conţinuturi

8. 1 Activități de autoinstruire (AI)	Metode de autoinstruire (AI)	Durata
Unitatea de lecție 1 Apariția și importanța logicii. Logica generală și logica juridică. Principiile logicii tradiționale. Principiile logicii	Documente tipărite, platforme informatice, site/pagină web, multimedia	4 ore
Unitatea de lecție 2 Logica, drept și comunicare. Rolul logicii în domeniul juridic.	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 3 Forme logice fundamentale – Noțiunea și Propoziția	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 4 Raționamentul. Tipuri de raționamente. Silogismul juridiciar	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 5 Normele juridice și ordinea în societate. Sistemul logic al dreptului. Metodologia logicii juridice	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 6 Lacuna juridică și antonomia. Interpretarea logică a normei juridice	Idem	4 ore
Unitatea de lecție 7 Sofismele și erorile de gândire. Demonstrația	Idem	4 ore

Bibliografie

1. Botezatu, Petre, *Introducere in logică,* Editura Polirom, Iași, 1997
2. Dobrinescu Ion, *Introducere în logica juridică*, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 1996
3. Dima T, Marga A, Stoianovici D., *Logica generală*, EDP, Bucureşti, 1991
4. Mateuț, Gheorghiță și Mihăilă, Arthur, *Logica juridică* / [on-line]. București, Editura Lumina Lex, 1998. Disponibil la: https://drive.google.com/file/d/1EAoj83yTbk9lrGYTkLL_qNy6CwSc8868/view?usp=sharing
5. Matic, Andreea Elena, *Logică : manual pentru studenți*, Iași , Editura Lumen, 2017
6. Toma, Melentina, *Admiterea la INM: raționamentul logic: raționamentul analitic și înțelegerea unui*

text scris, Bucureşti, Editura Universul Juridic, 2019		
8. 2 Seminar față în față (SF)	Metode de pregătire	Durata
SF 1 Apariția și importanța logicii. Logica generală și logica juridică. Principiile logicii tradiționale. Principiile logicii Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic	- demonstratia, exercitiul, observarea, studii de caz, platforme informatice, site/pagină web, multimedia etc	4 ore
SF 2 Logica, drept și comunicare. Rolul logicii în domeniul juridic. Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic	Idem	4 ore
SF 3 Forme logice fundamentale – Noțiunea și Propoziția Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic	Idem	4 ore
SF 4 Raționamentul. Tipuri de raționamente. Silogismul juridiciar Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic	Idem	4 ore
8.3 Seminar în sistem de tutorat (ST)	Metode	Timp
ST 1 Normele juridice și ordinea în societate. Sistemul logic al dreptului. Metodologia logicii juridice Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic	- demonstratia, exercitiul, observarea studii de caz, spețe etc.....	4 ore
ST 2 Lacuna juridică și antonomia. Interpretarea logică a normei juridice Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic	Idem	4 ore
ST 3 Sofismele și erorile de gândire. Demonstrația Exerciții și probleme de verificare a raționamentului logic	Idem	4 ore

Bibliografie

1. Botezatu, Petre, *Introducere in logică,* Editura Polirom, Iași, 1997
2. Dobrinescu Ion, *Introducere în logica juridică*, Editura Lumina Lex, Bucureşti, 1996
3. Dima T, Marga A, Stoianovici D., *Logica generală*, EDP, Bucureşti, 1991
4. Mateuț, Gheorghiță și Mihăilă, Arthur, *Logica juridică* / [on-line]. București, Editura Lumina Lex, 1998. Disponibil la: https://drive.google.com/file/d/1EAoj83yTbk9lrGYTkLL_qNy6CwSc8868/view?usp=sharing
5. Matic, Andreea Elena, *Logică : manual pentru studenți*, Iași , Editura Lumen, 2017
6. Toma, Melentina, *Admiterea la INM: raționamentul logic: raționamentul analitic și înțelegerea unui text scris,* București, Editura Universul Juridic, 2019.

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Conținutul cursului este conform cu practica in domeniu, fiind actualizat in timp real cu elemente rezultate din evoluția procesului de dezvoltare a sistemului de drept

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
Activități de autoinstruire și studiu individual suplimentar	Capacitate de sinteza si prelucrare a informaţiilor primite; Capacitate de definire de concepte etc.....	Examen scris	70%
Seminar (SF, ST) /laborator	- activităţile gen teme / referate	Referate Evaluarea continuă, prin probe de verificare orală	30%
10.6 Standard minim de performanţă • Cunoaşterea noţiunilor de bază proprii logicii juridice, dreptului şi sesizarea interdependenţelor dintre acestea. • Aplicarea achiziţiilor la prezentarea și argumentarea ideilor logice, cu grade de complexitate diferite. Integrarea de manieră sistemică a achiziţiilor acestei discipline cu achiziţii caracteristice altor discipline ale programului de licență			
▯ însuşirea noţiunilor de bază ale disciplinei ▯ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen …….			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
25.09.2025	Conf.dr. Matic Andreea Elena	Conf.dr. Matic Andreea Elena

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
29.09.2025	Conf.univ.dr. Adriana Iuliana Stancu

FIŞA DISCIPLINEI IFR

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	**UNIVERSITATEA „DUNĂREA DE JOS" DIN GALAŢI**
1.2 Facultatea	**FACULTATEA DE ŞTIINŢE JURIDICE, SOCIALE ŞI POLITICE**
1.3 Departamentul	***ŞTIINŢE JURIDICE***
1.4 Domeniul de studii	***DREPT IFR***
1.5 Ciclul de studii	**Ciclul I, studii universitare de licență**
1.6 Programul de studii/Calificarea	**Drept, Licenţiat în ştiinţe juridice, avocat, magistrat, notar**

2. Date despre disciplină

2.1 Denumirea disciplinei	**PRACTICA DE SPECIALITATE**						
2.2 Titularul activităţilor de curs/coordonator disciplina							
2.3 Titularul activităţilor de practica	**Lect.univ.dr. Monica Buzea**						
2.4 Anul de studiu	**I**	2.5 Semestrul	**II**	2.6 Tipul de evaluare	**V**	2.7 Regimul disciplinei	**OB**

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână (IF)	-	din care: 3.2 curs	-	3.3 **seminar**/laborator	-
3.4 Total ore din planul de învăţământ (IFR)	56	din care: 3.5 AI	-	3.6 **seminar**/laborator 56 P	56
3.7 Distribuţia fondului de timp					ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie și notițe (**AI**)					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren					30
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri (**P**)					30
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activităţi, documentare internet, consultatii					9
3.8 Total ore pe semestru (nr.ECTS *25 ore)	125				
3. 9 Numărul de credite	5				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	Noțiuni de T.G.D. și Drept civil. Teoria generală
4.2 de competenţe	Competențe TIC, operare calculator

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Nu este cazul
5.2. de desfășurare a practicii	• Acces la internet, acces la institutii cu activitate juridica (instante, parchete, etc.)

6. a) Rezultatele învățării

Cunoștințe	1. Cunoaște organizarea și funcționarea instituțiilor juridice (instanțe, parchet, barou, administrație publică, notariat etc.) în care se desfășoară stagiile de practică. 2. Identifică principalele atribuții și proceduri specifice profesiilor juridice (avocat, magistrat, consilier juridic, notar, executor judecătoresc, funcționar public). 3. Înțelege aplicarea concretă a legislației în activitățile practice desfășurate în instituțiile juridice.
Aptitudini	1. Aplică noțiunile teoretice dobândite în cursurile de specialitate în activitățile juridice practice (redactare de acte, analiză de dosare, activități procedurale). 2. Utilizează limbajul juridic specific în redactarea documentelor profesionale (cereri, referate, procese-verbale, opinii juridice). 3. Colaborează cu specialiști din instituțiile partenere, înțelegând ierarhia profesională și normele deontologice ale mediului juridic.

6. b). Competenţele specifice acumulate

Competenţe profesionale	C1. Utilizarea adecvată a conceptelor, teoriilor, paradigmelor și metodologiilor din domeniul juridic. C2. Aplicarea tehnicilor și instrumentelor specifice domeniului juridic. C3. Aplicarea legislației românești, a legislației europene și a celorlalte instrumente juridice internaționale. C5. Aplicarea cunoștințelor necesare în culegerea datelor și informațiilor referitoare la o problemă de drept concretă. C6. Utilizarea legislației în vigoare în analiza situațiilor juridice, în încadrarea lor corectă din punct de vedere juridic și în soluționarea lor.
Competenţe transversale	CT1. Realizarea sarcinilor profesionale în mod eficient şi responsabil, cu respectarea regulilor deontologice specifice domeniului. CT2. Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipă (cu elemente de interdisciplinaritate), cu respectarea palierelor ierarhice. CT3. Utilizarea eficientă a resurselor de comunicare și a surselor de informare și de formare profesională asistată, atât în limba română, cât și într-o limbă străină de circulație internațională.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din grila competenţelor specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	- verificare, în practică, a cunoştinţelor teoretice dobândite la cursuri şi seminarii;
7.2 Obiectivele specifice	- cunoaşterea organizării şi funcţionării concrete a instanţelor si parchetelor

8. Conţinuturi

8. 2 Practica (P)	Metode de pregătire	Durata
1. Vizitarea instanțelor de judecată și observarea activității acestora; 2. Asistare la ședințe de judecată; 3. Studierea legislației. Stagiul se va materializa printr-o sinteză în caietul de practică privind specificul activității, în instanțele de judecată, cabinete de avocatură, birouri notariale, etc.	Asistare la ședințe de judecată Studiul legislației Elaborare caiet de practică	56 ore

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Stagiul se va desfășura la instanțele de judecată, cabinete de avocatură, birouri notariale, etc.

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală
10.5 **P**	Prezența la practică este obligatorie și este atestată în caietul de practică de către tutorele de practică	Portofoliu de practică	60%
		Evaluarea de către tutorele de practică	20%
		Evaluarea la colocviu	20%
10.6 Standard minim de performanţă			
▯ însuşirea noţiunilor de bază ale disciplinei ▯ răspunsul corect la jumătate din întrebările de examen			

Data completării
25.09.2025

Semnătura titularului de practica
Lect.univ.dr. Monica Buzea

Data avizării în departament
29.09.2025

Semnătura Directorului de Departament
Lect.univ.dr. Adriana-Iuliana Stancu